

Apostilas da Diretora

de 18/9/84

ENQUADRANDO:-

nos termos dos artigos 91,94 e 95, da L.C. 180/78, a função-atividade de JOSE DE OLIVEIRA, RG. 3.303.317, Servente (SQF-II), no padrão 8-A, T.I., a partir de 1/3/78;

nos termos dos artigos 91,94 e 95, da L.C. 180/78, a função-atividade de JOSE DE OLIVEIRA, RG. 3.303.317, Servente (SQF-II), no padrão 9-A - T.I., a partir de 1/3/79, ficando em consequência, retificadas as apostilas de 26/1/81 (D.O. de 27/1/81) e de 29/5/81 (D.O. de 30/5/81), para constar:-

- no padrão 10-A-T.I., a partir de 1/12/80 (evolução funcional);

- no padrão 6-A-EV-1-T.I., a partir de 1/3/81 (L.C. 247/81);

nos termos dos artigos 91,94 e 95 da L.C. 180/78, a função-atividade de JOSE DE OLIVEIRA, RG. 3.303.317, Servente (SQF-II), no padrão 7-A - EV-1-T.I., a partir de 29/2/84.

de 19/9/84

ENQUADRANDO:-

nos termos dos artigos 91 e 97 da L.C. 180/78, o cargo da Bela. MARIA LUCI RUFFI MIGLIORI, R.G. 978.436, Procurador do Estado, Nível I (SQC-III), no padrão 10 A, EV-3 - T.I., a partir de 1/9/84;

nos termos dos artigos 91 e 97, da L.C. 180/78, o cargo de LUCIA PADOVANI DE MELLO, RG. 2.194.151, Escriturária, (SQC-III), no padrão 12 B-EV-1-T.I., a partir de 1/9/84:-

Despachos da Diretora de
20/9/84

AUTORIZANDO:-

ao Bel. JOSE EDUARDO PENTEADO LOPES, RG. 1.841.168, Procurador Subchefe, Nível I, padrão 11-E, o GOZO de 30 dias de licença-prêmio, relativa ao período aquisitivo de 10/4/73 a 8/4/78, com fundamento no artigo 213, da Lei 10.261/68, para início dentro de 30 dias a contar da publicação;

ao Bel. JOSE ROBERTO LABATE, RG. 1.068.841, Procurador do Estado, Nível II, padrão 14-B, o GOZO de 30 dias de licença-prêmio, relativa aos períodos aquisitivos de 24/8/66 a 23/8/71, com fundamento no artigo 215, Parágrafo Único da Lei 10.261/68, para início dentro de 30 dias a contar da publicação. Opção em 26/1/84.

RETIFICAÇÕES

Na Apostila da Diretora de 18, publicada no D.O. de 21/9/84, em nome de MILTON DAVANZO, RG. 3.122.569, onde se lê: "...no padrão 18-B-EV-2-T.I., a partir de 1/12/83 (evol.func.) ..." "leia-se: "...no padrão 18-B, EV-2 - T.I., a partir de 01/11/83 (evol.func.)..."

Na Apostila de-18, publicada no D.O. de 21/9/84, em nome de NATANAEL DE FRANCE, R.G. 3.746.864, onde se lê: "...a partir de 01/3/78, no padrão 33-E - T.I. (adicional) - ...", a partir de 26/5/78, no padrão 33-E-T.I., (adicional)..."

COORDENADORIA DOS ESTABELECIMENTOS
PENITENCIÁRIOS DO ESTADO

Demonstrativo da distribuição de Conceitos Avaliatórios, por Grupos de Classes, efetuada pelo Centro de Recursos Humanos da Administração Penitenciária, às unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada:

TOTAIS DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES:

G-1405	MB=01	B=03	R=01
G-2772	MB=14	B=43	R=15
G-3-02	MB=01	B=01	R=01
G-5-07	MB=02	B=04	R=01
G-6-05	MB=02	B=02	R=01
G-7-01	MB=01	B=01	-
G-8-01	MB=01	-	-

FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS:

G-3-02	MB=01	B=01	R=01
G-5-02	MB=01	B=01	-
G-6-02	MB=01	-	R=01
G-7-01	MB=01	B=01	-
G-8-01	MB=01	-	-

SEÇÃO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO:

G-2-07	MB=02	B=03	R=02
--------	-------	------	------

SEÇÃO DE EXPEDIENTE:

G-2-03	MB=03	-	-
--------	-------	---	---

SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO:

G-1-05	MB=01	B=03	R=01
G-2-44	MB=08	B=26	R=10
G-5-04	MB=03	B=03	R=01

SERVIÇO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE REC.HUMANOS:

G-2-18	MB=04	B=11	R=03
G-5-01	MB=01	-	-
G-6-03	MB=01	B=02	-

Distribuição efetuada pelo Serviço de Administração.

TOTAIS DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES:

G-1-05	MB=01	B=03	R=01
G-2-44	MB=08	B=26	R=10
G-5-04	MB=03	B=03	R=01

FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS:

G-2-03	MB=01	B=02	-
G-5-04	MB=03	B=03	R=01

SEÇÃO DE PESSOAL E COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS:

G-2-06	MB=05	B=05	R=01
--------	-------	------	------

SEÇÃO DE FINANÇAS:

G-2-02	MB=01	B=01	-
--------	-------	------	---

SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO:

G-2-07	MB=02	B=04	R=01
--------	-------	------	------

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO:

G-1-05	MB=01	B=03	R=01
G-2-26	MB=04	B=14	R=08

Distribuição efetuada pelo Serviço de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos.

TOTAIS DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES:

G-2-18	MB=04	B=11	R=03
G-5-01	MB=01	-	-
G-6-03	MB=01	B=02	-

FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS:

G-2-01	MB=01	-	-
G-5-01	MB=01	B=10	-
G-6-03	MB=01	B=02	-

SEÇÃO DE APOIO À SELEÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO:

G-2-03	MB=01	B=02	-
--------	-------	------	---

EQUIPE TÉCNICA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO I:

G-2-06	MB=04	B=04	R=02
--------	-------	------	------

EQUIPE TÉCNICA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO II:

G-2-05	MB=02	B=02	R=01
--------	-------	------	------

EQUIPE TÉCNICA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO III:

G-2-03	MB=03	-	-
--------	-------	---	---

GRUPO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Demonstrativos da distribuição de conceitos avaliatórios, por grupo de classes, efetuados pela CASA DE DETENÇÃO - "PROF. FÁBIO FÁBIO", as unidades administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada:-

Totais de funcionários e servidores: G-1= 04; MB= 01, B= 02 e R=01
G-2= 652; MB= 130, B= 410 e R= 112; G-3= 21; MB= 05, B= 13 e R=03;
G-5= 01; B= 01; G-6= 47; MB= 09, B= 26 e R= 12; G-7= 04; MB= 01, B= 02 e R= 01; G-8= 07; MB= 02, B= 04 e R= 01; G-9= 05; MB= 01, B= 02 e R= 02.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-2= 04	MB= 03	B= 01	-
G-3= 01	-	B= 01	-
G-5= 05	MB= 01	B= 04	R= 01
G-7= 03	MB= 02	B= 01	-
G-8= 04	MB= 01	B= 01	R= 02

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO

G-1 = 02	MB= 01	B= 01	-
G-2= 71	MB= 18	B= 38	R= 15
G-5= 09	MB= 04	B= 05	-
G-7= 03	-	B= 02	R= 01

DIVISÃO DE SAÚDE

G-1= 01	-	B= 01	-
G-2= 14	MB= 02	B= 09	R= 03
G-3= 20	MB= 05	B= 12	R= 03
G-5= 03	-	B= 03	-
G-6= 04	MB= 01	B= 02	R= 01
G-8= 01	-	B= 01	-

DIVISÃO DE SEGURANÇA E DISCIPLINA

G-1= 01	-	-	R= 01
G-2= 477	MB= 93	B= 310	R= 74
G-4= 01	-	B= 01	-
G-5= 26	MB= 04	B= 11	R= 11
G-7= 01	-	B= 01	-

DIRETORIA DO SERVIÇO DE PRODUÇÃO

G-2= 44	MB= 08	B= 24	R= 12
G-5= 03	-	B= 03	-

DIRETORIA DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

G-2= 06	-	B= 05	R= 01
---------	---	-------	-------

SEÇÃO DE ATIVIDADES AUXILIARES

G-2= 05	MB= 01	B= 03	R= 01
---------	--------	-------	-------

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

G-2= 27	MB= 05	B= 17	R= 05
---------	--------	-------	-------

SEÇÃO DE PRONTUÁRIOS CRIMINOLÓGICOS

G-2= 02	-	B= 02	-
---------	---	-------	---

SEÇÃO DE PRONTUÁRIOS PENITENCIÁRIOS

G-2= 02	-	B= 01	R= 01
---------	---	-------	-------

Efetuada pela Divisão de Administração.
Totais de funcionários e servidores: G-1= 02; MB= 01 e B= 01; G-2= 71; MB= 18, B= 38 e R= 15; G-5= 09; MB= 04 e B= 05; G-7= 03; B= 02 e R= 01.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-2= 05	MB= 01	B= 03	R= 01
G-5= 03	MB= 02	B= 01	-
G-7= 03	-	B= 02	R= 01

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DA SUB-FROTA

G-1= 02	MB= 01	B= 01	-
G-2= 15	MB= 03	B= 08	R= 04

SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

G-2= 11	MB= 03	B= 05	R= 03
---------	--------	-------	-------

SEÇÃO DE PESSOAL

G-2= 11	MB= 03	B= 05	R= 03
---------	--------	-------	-------

DIRETORIA DO SERVIÇO DE FINANÇAS

G-2= 13	MB= 04	B= 06	R= 03
G-5= 03	MB= 01	B= 02	-

DIRETORIA DO SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

G-2= 16	MB= 04	B= 11	R= 01
G-5= 03	MB= 01	B= 02	-

Efetuada pela Seção de Comunicações Administrativas.
Totais de funcionários e servidores: G-2= 11; MB= 03, B= 05 e R= 3.

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-2= 06	MB= 02	B= 03	R= 01
---------	--------	-------	-------

SETOR DE ARQUIVO

G-2= 02	-	B= 01	R= 01
---------	---	-------	-------

SETOR DE PRODUÇÃO

G-2= 03	MB= 01	B= 01	R= 01
---------	--------	-------	-------

Efetuada pela Diretoria do Serviço de Finanças.
Totais de funcionários e servidores: G-2= 13; MB= 04, B= 06 e R= 3;
G-5= 03; MB= 01 e B= 02.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-5= 03	MB= 01	B= 02	-
---------	--------	-------	---

SEÇÃO MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAIS DE PRESOS

G-2= 05	MB= 01	B= 03	R= 01
---------	--------	-------	-------

SEÇÃO DE ORÇAMENTO E CUSTO

G-2= 04	-	B= 02	R= 02
---------	---	-------	-------

SEÇÃO DE RECEITA E DESPESA

G-2= 04	MB= 03	B= 01	-
---------	--------	-------	---

Efetuada pela Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio.
Totais de funcionários e servidores: G-2= 16; MB= 04, B= 11 e R= 1;
G-5= 03; MB= 01 e B= 02.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-5= 03	MB= 01	B= 02	-
---------	--------	-------	---

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

G-2= 05	MB= 01	B= 04	-
---------	--------	-------	---

SEÇÃO DE COMPRAS

G-2= 08	MB= 03	B= 04	R= 01
---------	--------	-------	-------

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

G-2= 03	-	B= 03	-
---------	---	-------	---

Efetuada pela Diretoria da Divisão de Saúde.
Totais de funcionários e servidores: G-1= 01; B= 01; G-2= 14; MB= 2
B= 09 e R= 03; G-3= 20; MB= 05, B= 12 e R= 03; G-5= 03; B= 03; G-6
04; MB= 01, B= 02 e R= 01; G-8= 01; B= 01.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-3= 02	-	B= 02	-
G-5= 03	-	B= 03	-
G-6= 01	MB= 01	-	-
G-8= 01	-	B= 01	-

DIRETORIA DO SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

G-2= 03	MB= 01	B= 01	R= 01
G-3= 18	MB= 05	B= 10	R= 03
G-6= 03	-	B= 02	R= 01

SEÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES

G-2= 04	-	B= 04	-
---------	---	-------	---

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

G-2= 02	-	B= 02	-
---------	---	-------	---

SEÇÃO DE ATIVIDADES AUXILIARES

G-1= 01	-	B= 01	-
G-2= 02	-	B= 02	-

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO

G-2= 03	MB= 01	-	R= 02
---------	--------	---	-------

Efetuada pela Diretoria do Serviço Médico e Odontológico.
Totais de funcionários e servidores: G-2= 03; MB= 01, B= 01 e R= 1;
G-3= 18; MB= 05, B= 10 e R= 03; G-6= 03; B= 02 e R= 01.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-3= 02	-	B= 02	-
---------	---	-------	---

EQUIPE MÉDICA DE CIRURGIA

G-3= 04	MB= 01	B= 02	R= 01
---------	--------	-------	-------

EQUIPE MÉDICA DE TISIOLOGIA

G-2= 01	-	B= 01	-
G-3= 01	-	B= 01	-

EQUIPE MÉDICA DE CLÍNICA

G-2= 01	MB= 01	-	-
G-3= 04	-	B= 02	R= 02

EQUIPE ODONTOLÓGICA

G-2= 01	-	-	R= 01
G-3= 07	MB= 04	B= 03	-

Efetuada pela Diretoria da Divisão de Segurança e Disciplina.
Totais de funcionários e servidores: G-1= 01; B= 01; G-2= 477; MB= 93, B= 310 e R= 74; G-4= 01; B= 01; G-5= 26; MB= 04, B= 11 e R= 11;
G-7= 01; B= 01.-

FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS

G-3= 01	-	B= 01	-
G-4= 01	-	B= 01	-
G-5= 02	-	B= 01	R= 01
G-7= 01	-	B= 01	-