

Através de suas unidades realizou e executou as seguintes atividades:

*Centro de Aproveitamento:*

- Atendimento a 287 eventos e solenidades (auditório hall nobre, mezanino, salão dos pratos). Público alvo atendido: 20.614 pessoas;
- aprovisionamento da residência oficial do Governador, além das copas, das alas e dos Gabinetes.

*Centro de Suporte em Informática:*

- Elaboração de especificações e custos de equipamentos de informática e de serviços especializados, a fim de atender às demandas de diversas áreas da Casa Civil;
- suporte técnico aos usuários da Casa Civil, visando orientá-los quanto ao uso de ferramentas (softwares) e recursos das mesmas, sempre que solicitado (por telefone ou no local);
- atendimento às demandas de equipamento de projeção (datashow) para eventos de várias áreas da Casa Civil, realizados nas dependências do Palácio dos Bandeirantes;
- suporte na preparação e realização de pregões presenciais, executando o cadastramento de dados no aplicativo específico de pregões, montagem da infra-estrutura de informática nos locais de realização, bem como participação dos pregões como suporte na operação do aplicativo durante as suas sessões realizadas pela Casa Civil, nas instalações do Palácio dos Bandeirantes;
- apoio à criação de arte final e/ou de documentos finais tais como panfletos, folder, cartões impressos, diplomas, etc, no âmbito da Casa Civil;
- atendimento às demandas para digitalização de documentos e fotos, gravação de mídias CD, para diversas áreas da Casa Civil;
- elaboração de expedientes e especificações visando à execução de obras e serviços de construção e implantação de ESCADA de emergência “B” e elevador de serviço; confecção e instalação de grades no PB; construção e implantação de elevador de cargas e plataforma de acesso na sala 7G; serviços de impermeabilização do telhado do Hall Nobre; instalações de infra-estrutura para quadros de geradores externos para alimentação elétrica de eventos realizados no Hall Nobre; 1º andar e anfiteatro Ulysses Guimarães no PB e recuperação dos circuitos alimentadores elétricos da galeria de cabos subterrânea com problemas; serviços de adequação de iluminação do hall das oficinas e salas de arquivo de documentação (salas 29 e 30 G), restaurantes e cozinha industrial e implementação de sinalização de saída de veículos da garagem, entre outros;
- avaliação de projetos: sistema de CFTV para ser implantado pela Casa Militar no Palácio Boa Vista (Sistema de Segurança), e outros;
- apoio à equipe do Centro de Manutenção nas soluções de problemas de instalações elétricas e hidráulicas, na reforma e manutenção de edificações sob responsabilidade da Casa Civil;
- gestão de diversos contratos, entre eles: COMGÁS de fornecimento de gás natural do Palácio dos Bandeirantes, CPOS: Projetos executivos de obras para Subestação Elétrica, Restaurante, Sala Elétrica, Abrigo dos Bombeiros e Escada “B”.

*Departamento de Gestão da Documentação Técnica e Administrativa* - Criado pelo Decreto nº 49.529, de 11 de abril de 2005, que reorganiza a Casa Civil. Compete ao DGDOP planejar, gerenciar, coordenar e executar os serviços de comunicações administrativas, biblioteca e documentação normativa.

O Centro de Documentação Normativa e Técnica e Arquivo, possui no acervo aproximadamente 31.000 (trinta e um mil) volumes entre doutrina e jurisprudência e um especializado banco de dados de legislação federal e estadual atualizado diariamente, datado do começo do século XIX. Destaque-se, também, a existência, no Aplicativo Notes, de Sistema de Gestão de Biblioteca – Intranet, com atos, normas e suas alterações, a partir de 1992. No site do governo há a íntegra da legislação estadual, a partir de ano de 2000.

*Grupo de Preservação e Controle do Acervo Artístico-Cultural dos Palácios do Governo* - Em 2006, desenvolveu projetos relativos à salvaguarda e à comunicação do acervo distribuídos nos três palácios do governo. Para o desenvolvimento dos projetos, o acervo conta com uma equipe qualificada, a fim de cumprir suas funções descritas no Decreto nº 51.001, de 2006. Os projetos abrangem desde o controle patrimonial até a elaboração de materiais que visam à divulgação do acervo.

*Salvaguarda:* visa a preservação histórica e material das obras e peças de arte pertencente ao acervo. No que diz respeito à preservação histórica, o acervo realizou o inventário do Palácio Boa Vista, concluiu o inventário do Palácio Bandeirantes e iniciou o processo de etiquetagem das obras e peças de arte de acordo com o novo sistema de patrimônio implantado na Casa Civil. Além disso, a equipe em parceria com a PRODESP, projetou e implantou o sistema de Controle Administrativo, que permite arquivar em seu banco de dados toda a catalogação do acervo. No tocante à preservação material, foram feitos aproximadamente 43 procedimentos de higienização, conservação e restauro dos quais destacando-se o realizado no Painel: “São Paulo-Brasil: criação, expansão, desenvolvimento”.

*Comunicação:* objetiva a divulgação do Acervo. O Centro de Monitoria oferece ao público informações que abrangem arquitetura, dados históricos, história do Brasil, arte, além de conceitos de cidadania e patrimônio. O percurso, pelos corredores e salões dos palácios, dá oportunidade para um diálogo que promove o saber cultural e acima de tudo o entendimento da importância de preservar o patrimônio público. Este ano atingimos o número de 9.500 visitas.

O acervo tem suas obras de arte e imagens disponíveis para empréstimos. Tais empréstimos destinam-se a exposições temporárias dentro e fora do país. A solicitação de empréstimo de obras, passa por avaliação do Conselho e segue os trâmites regulamentares aplicáveis à circulação de obras de arte. No tocante ao empréstimo de imagens, a solicitação após ser concedida pelo acervo, segue para os detentores dos direitos sobre a imagem, de acordo com a legislação dos direitos autorais. O gerenciamento dos empréstimos deixa clara a importância de nosso acervo junto a museus e galerias.

As publicações decorrentes do acervo, tais como: o Catálogo de obras de arte, Catálogo dos Governadores e o Catálogo das Presidentes do Fundo Social de Solidariedade, têm como objetivo divulgar, junto ao público, o rico acervo pertencente aos palácios disponibilizando-o para pesquisas.

Na mesma linha de divulgação, o acervo colocou no ar, em setembro deste ano, o site: [www.acervo.os.gov.br](http://www.acervo.os.gov.br), que por ser “on line”, possibilita a transferência das informações do banco de dados. O site objetiva possibilitar pesquisas e facilitar o acesso ao acervo dos palácios.

Coloca-se também a importância da Expografia, com suas exposições de longa duração, cujo critério de pequenas galerias expõe obras e peças significativas nos salões e gabinetes do palácio. Destaca-se neste item, a renovação dos espaços expositivos das galerias das gravuras, a renovação da vitrine dos serviços dos governadores, além da remodelação do espaço expositivo de arte sacra no mezanino com a junção das peças de nosso acervo com as recém-chegadas peças do acervo do Palácio dos Campos Elíseos.

*Unidade Processante* - Denominada anteriormente Comissão Processante Permanente, tem por atribuição realizar os procedimentos punitivos da Casa Civil, nos termos do artigo 271 da Lei nº 10.261/68 (com a nova redação dada pela Lei Complementar nº 942 de 06/06/03). É órgão subordinado à Chefia de Gabinete da Pasta nos termos do artigo 5º do Decreto nº 49.529, de 11 de abril de 2005.

*Comissão Especial da Revolução de 1932* - Subordinada à Chefia de Gabinete da Casa Civil, tem por atribuição examinar pedidos de concessão de pensão mensal aos participantes civis da Revolução Constitucionalista de 1932.

A Comissão analisou e emitiu 105 relatórios, referentes a pedidos de beneficiários de ex-combatentes.

*Grupo de Catalogação e Divulgação do Acervo Artístico* - É formado pelos Chefes de Gabinete das Secretarias de Estado, coordenado por representante da Casa Civil e subordinado à Chefia de Gabinete da citada Secretaria.

*Ações:*

- análise e reorganização do material obtido no levantamento prévio realizado pelo Grupo de Trabalho criado em caráter provisório pelo Decreto nº 50.743, de 2006, a fim de verificar a existência de acervo artístico na Administração Direta e Indireta do Estado. Tal grupo foi extinto pelo Decreto nº 51.083, de 2006;
- início de triagem das obras levantadas até o momento para verificação de sua qualificação para compor o acervo do Estado;
- número de obras levantadas: 3.500;
- total de artistas, autores das obras, levantados: 660;
- biografias de artistas redigidas: 259 (obs: Os catálogos convencionais e eletrônicos oferecerão, além dos dados sobre a obra, resumo biográfico de seus autores);
- Contatos com as Universidades Estaduais que resultaram em levantamentos informais de seus acervos artísticos.  
USP – 100 obras.  
UNESP – 81 obras.
- Total de artistas, autores das obras do acervo universitário, levantados até o presente momento: 54;
- criação de protótipo para catálogo eletrônico das Obras de Arte da Administração Direta e Indireta do Estado. O catálogo eletrônico deverá constar como página do Portal Oficial do Governo do Estado.

*Assessoria Jurídica do Governo - Diretrizes Básicas:* Em cumprimento às normas legais e regulamentares atinentes às atribuições conferidas a esta Assessoria, foram mantidos o conceito e desempenho do órgão, mediante a prolação de manifestações jurídicas escritas e verbais e a elaboração de pareceres e de minutas de instrumentos jurídicos diversificados, de modo a alicerçar as altas decisões do Chefe do Executivo, dos Secretários de Estado - Chefes da Casa Civil e da Casa Militar, bem como de autoridades de diversos níveis responsáveis pela Administração Estadual, resultando em ações, medidas e programas que importaram na gradativa implantação do Plano de Governo.

*Área de Atuação:* À Assessoria Jurídica do Governo cabe, por disposições regulamentares, emitir pareceres, minutar decretos, informações em mandados de segurança, despachos (inclusive normativos), resoluções, convênios, protocolos de intenção, bem como responder consultas que lhe forem encaminhadas, formal ou informalmente, no âmbito da Casa Civil, analisar e aprovar editais de licitação, termos de contrato e de aditamentos contratuais de interesse da Casa Civil, Assessoria de Comunicações e da Casa Militar. Incumbe-lhe, também, participar de reuniões, comissões e grupos de trabalho, com vista, precipuamente, ao encaminhamento de matérias jurídicas de competência decisória do Governador do Estado ou do Secretário-Chefe da Casa Civil e do Secretário-Chefe da Casa Militar.

*Processos examinados:* O corpo técnico desta unidade e a chefia respectiva examinaram 2.251 (dois mil, duzentos e cinquenta e um) autos de processos e expedientes administrativos, no período referido.

*Pareceres exarados:* Os Procuradores do Estado Assessores, que compõem o corpo técnico desta unidade, exararam 1.878 (um mil, oitocentos e setenta e oito) pareceres jurídicos, responderam a 26 (vinte e seis) consultas informais, emitiram 143 (cento e quarenta e três) cotas e a chefia manifestou-se, diretamente, em 204 (duzentos e quatro) casos.

*Medidas Administrativas:* A informatização do órgão acha-se concluída, com a instalação de equipamentos de avançada tecnologia, posto dependa de freqüentes atualizações, visando a alcançar índices ainda mais elevados de qualidade dos serviços.

Os números ora apresentados realçam a dedicação dos integrantes do corpo técnico e do Núcleo de Apoio Administrativo, que compõem este órgão.

*Assessoria Técnica do Governo* - De acordo com a legislação em vigor a Assessoria Técnica do Governo, em cumprimento às atribuições que lhe são conferidas, executou as atividades de assessoramento ao Gabinete do Governador e ao do Secretário-Chefe da Casa Civil.

Pronunciou-se sobre 12.835 processos e expedientes, abrangendo matérias diversas e realizando tarefas de preparação de decretos, despachos, apostilas e resoluções.

Manifestou-se, subsidiariamente, sobre a alteração de estruturas administrativas, além da constante prestação de orientação e colaboração técnicas nessa matéria aos órgãos e entidades estaduais interessados. Muitos decretos editados trataram sobre assunto dessa natureza;

*Na Secretaria da Administração Penitenciária:*

- Foi reorganizada a Penitenciária “Dr. Paulo Luciano de Campos” de Avaré;
- foi alterada a denominação do Presídio “Adriano Marrey” de Guarulhos;
- foi organizada a Penitenciária “Adriano Marrey”, de Guarulhos;
- foi organizada a Penitenciária “Sebastião Martins Silveira”, de Araraquara.

A Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, tendo sido criadas: