

e recuperação de saúde da população, tendo como atividade principal o atendimento ambulatorial especializado e, secundariamente, o atendimento ambulatorial geral.

SEÇÃO III

Da Estrutura

Artigo 3º — O "Núcleo de Gestão Assistencial — 53", de que trata este decreto, órgão com nível de Serviço Técnico, tem a seguinte estrutura:

I — Diretoria, com Setor de Expediente;

II — Unidade Técnico-Assistencial, com:

a) Setor de Atendimento Ambulatorial Especializado e b) Setor de Atendimento Ambulatorial Geral.

III — Seção de Enfermagem, com:

a) Setor de Clínicas de Enfermagem e b) Setor de Esterilização;

IV — Seção de Apoio Técnico, com:

a) Setor de Farmácia; b) Setor Técnico Auxiliar e c) Setor de Prontuário do Paciente;

V — Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica, com:

a) Setor de Radiologia, Métodos Gráficos e Similares; e b) Setor de Reabilitação;

VI — Seção de Administração, com:

a) Setor de Pessoal; b) Setor de Material e c) Setor de Serviços Gerais.

Parágrafo único — A Unidade Técnico-Assistencial de que trata o inciso II deste artigo, tem nível de Seção Técnica.

SEÇÃO IV

Das Atribuições

Artigo 4º — O "Núcleo de Gestão Assistencial — 53" tem as seguintes atribuições:

I — por meio do setor de Expediente;

a) receber, registrar, distribuir e expedir papéis e processos e

b) preparar o expediente do Diretor do "Núcleo".

II — por meio do Setor de Atendimento Ambulatorial Especializado da Unidade Técnico-Assistencial:

a) prestar atendimento médico especializado, odontológico e psicológico, constituindo-se em referência de nível local ou regional e

b) estabelecer sistema de referência com serviços de níveis hierárquicos superiores e de contra-referência com as demais unidades básicas da rede;

III — por meio do Setor de Atendimento Ambulatorial Geral da Unidade Técnico-Assistencial:

a) prestar atendimento de urgência e

b) estabelecer sistema de referência com os serviços de níveis hierárquicos superiores e de contra-referência com as demais unidades básicas da rede;

IV — por meio do Setor de Clínicas de Enfermagem da Seção de Enfermagem:

a) planejar, executar e avaliar a assistência de enfermagem aos pacientes do "Núcleo" e

b) colaborar com o corpo clínico no atendimento aos pacientes;

V — por meio do Setor de Esterilização da Seção de Enfermagem:

a) preparar, esterilizar e controlar o material utilizado;

b) assegurar condições adequadas de manuseio do material esterilizado em uso no "Núcleo" e

c) manter o instrumental em perfeitas condições de uso e funcionamento;

VI — por meio do Setor de Farmácia da Seção de Apoio Técnico:

a) fornecer os medicamentos especificados nas requisições;

b) manter registro do material em estoque;

c) emitir relatórios e requisições de estoque;

d) manter livros, conforme modelos oficiais destinados ao registro de drogas, medicamentos e insumos, entorpecentes e seus equiparados, capazes de criar dependência física ou psíquica e/ou sujeitos a controle sanitário especial e

e) manter fichas de controle dos medicamentos indicados como sendo suscetíveis de controle especial;

VII — por meio do Setor Técnico Auxiliar da Seção de Apoio Técnico:

a) participar com a equipe de saúde do "Núcleo" do estudo e da interpretação das normas e diretrizes emanadas dos níveis superiores;

b) executar as atividades relacionadas à nutrição dos usuários do "Núcleo" e

c) executar as atividades de serviço social relacionadas com os usuários do "Núcleo".

VIII — por meio do Setor de Prontuário do Paciente da Seção de Apoio Técnico:

a) organizar a agenda de atendimento aos pacientes;

b) efetuar apropriação de dados dos serviços prestados pelo "Núcleo";

c) organizar as agendas dos profissionais de saúde do "Núcleo";

d) providenciar, distribuir e arquivar prontuários e demais documentos de matrícula e

e) orientar e informar a população a respeito dos serviços oferecidos pelo "Núcleo";

IX — por meio do Setor de Radiologia, Métodos Gráficos e Similares da Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica:

a) realizar exames para diagnóstico e orientação terapêutica e

b) observar e controlar a execução das construções técnicas para o uso da aparelhagem;

X — por meio do Setor de Reabilitação da Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica:

a) planejar, executar e controlar atividades de reabilitação e

b) proceder a reuniões de equipe para estudo e avaliação de pacientes;

XI — por meio da Seção de Administração tem por atribuição efetuar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do "Núcleo";

XII — por meio do Setor de Pessoal da Seção de Administração tem por atribuição exercer as atividades de administração de pessoal previstas nos artigos 13 e 14 do Decreto nº 13.242, de 12 de fevereiro de 1979;

XIII — por meio do Setor de Material da Seção de Administração:

a) analisar, fixar e controlar os níveis de estoque;

b) receber, entregar quando requisitado, e zelar pela guarda e conservação dos materiais em estoque e

c) manter atualizados os registros de entrada e saída de materiais em estoques e realizar balancetes e inventários do material estocado;

XIV — por meio do Setor de Serviços Gerais da Seção de Administração:

a) manter a vigilância do prédio e das instalações;

b) prestar informações e atender ao público em geral e

c) executar ou supervisionar os serviços de limpeza e arrumação das dependências do "Núcleo".

Disposições Finais

Artigo 5º — Extinto ou rescindido o Convênio SUDS-1/88, a que se refere o artigo 1º deste decreto, extinguir-se-á, automaticamente, a estrutura provisoriamente criada neste decreto e as atribuições nele definidas.

Artigo 6º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 31 de janeiro de 1991.

ORESTES QUÉRCIA

José Aristodemo Pinotti,

Secretário da Saúde

Cláudio Ferraz de Alvarenga,

Secretário do Governo

Publicado na Secretaria de Estado do Governo, aos 31 de janeiro de 1991.

DECRETO Nº 32.902, DE 31 DE JANEIRO DE 1991

Cria, na Secretaria da Saúde, o "Núcleo de Gestão Assistencial-54" e dá providências correlatas

ORESTES QUÉRCIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Decreta:

SEÇÃO I

Disposição Preliminar

Artigo 1º — Fica criado, na Secretaria da Saúde, diretamente subordinado ao Escritório Regional de Saúde 1 — ERSA-1, o "Núcleo de Gestão Assistencial-54", destinado a gerir e administrar o Posto de Assistência Médica Bela Vista, durante a vigência do Convênio SUDS-1/88, celebrado entre o Governo do Estado e a União Federal; os Ministérios da Previdência e Assistência Social; da Saúde; da Educação do Trabalho e o Instituto Nacional de Assistência Médica da Previdência Social.

SEÇÃO II

Das Finalidades

Artigo 2º — O "Núcleo de Gestão Assistencial-54" de que trata este decreto tem por finalidade prestar serviços a comunidade, visando a promoção, preservação e recuperação da saúde da população, tendo como atividade principal o atendimento ambulatorial especializado e, secundariamente, o atendimento ambulatorial geral.

SEÇÃO III

Da Estrutura

Artigo 3º — O "Núcleo de Gestão Assistencial-54", de que trata este decreto órgão com nível de Serviço Técnico, tem a seguinte estrutura:

I — Diretoria, com Setor de Expediente;

II — Unidade Técnico-Assistencial, com:

a) Setor de Atendimento Ambulatorial Especializado e b) Setor de Atendimento Ambulatorial Geral;

III — Seção de Enfermagem:

a) Setor de Clínicas de Enfermagem e

b) Setor de Esterilização;

IV — Seção de Apoio Técnico, com:

a) Setor de Farmácia;

b) Setor Técnico Auxiliar e

c) Setor de Prontuário do Paciente.

V — Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica, com:

a) Setor de Laboratório;

b) Setor de Radiologia, Métodos Gráficos e Similares e

c) Setor de Reabilitação.

VI — Seção de Administração, com:

a) Setor de Pessoal;

b) Setor de Material e

c) Setor de Serviços Gerais.

Parágrafo único — A Unidade Técnico-Assistencial de que trata o inciso II deste artigo, tem nível de Seção Técnica.

SEÇÃO IV

Das Atribuições

Artigo 4º — O "Núcleo de Gestão Assistencial-54" tem as seguintes atribuições:

I — por meio do Setor de Expediente:

a) receber, registrar, distribuir e expedir papéis e processos e

b) preparar o expediente do Diretor do "Núcleo";

II — por meio do Setor de Atendimento Ambulatorial Especializado da Unidade Técnico-Assistencial:

a) prestar atendimento médico especializado, odontológico e psicológico, constituindo-se em referência de nível local ou regional e

b) estabelecer sistema de referência com serviços de níveis hierárquicos superiores e de contra-referência com as demais unidades básicas da rede;

III — por meio do Setor de Atendimento Ambulatorial Geral da Unidade Técnico-Assistencial:

a) prestar atendimento de urgência e

b) estabelecer sistema de referência com os serviços de níveis hierárquicos superiores e de contra-referência com as demais unidades básicas da rede;

IV — por meio do Setor de Clínicas de Enfermagem da Seção de Enfermagem:

a) planejar, executar e avaliar a assistência de enfermagem aos pacientes do "Núcleo" e

b) colaborar com o corpo clínico no atendimento aos pacientes;

V — por meio do Setor de Esterilização da Seção de Enfermagem:

a) preparar, esterilizar e controlar o material utilizado;

b) assegurar condições adequadas de manuseio do material esterilizado em uso no "Núcleo" e

c) manter o instrumental em perfeitas condições de uso e funcionamento;

VI — por meio do Setor de Farmácia da Seção de Apoio Técnico:

a) fornecer os medicamentos especificados nas requisições;

b) manter registro do material em estoque;

c) emitir relatórios e solicitações de requisição de estoque;

d) manter livros, conforme modelos oficiais, destinados ao registro de drogas, medicamentos e insumo, entorpecentes e seus equiparados, capazes de criar dependência física ou psíquica e/ou sujeitos a controle sanitário especial e

e) manter fichas de controle dos medicamentos indicados como sendo suscetíveis de controle especial;

VII — por meio do Setor Técnico Auxiliar da Seção de Apoio Técnico:

a) participar com a equipe de saúde do "Núcleo" do estudo e da interpretação das normas e diretrizes emanadas dos níveis superiores;

b) organizar e executar as atividades relacionadas à nutrição do usuário do "Núcleo" e

c) organizar e executar as atividades de Serviço Social relacionadas com os usuários do "Núcleo";

VIII — por meio do Setor de Prontuário do Paciente da Seção de Apoio Técnico:

a) organizar a agenda de atendimento aos pacientes;

b) efetuar apropriação de dados dos serviços prestados pelo "Núcleo";

c) organizar as agendas dos profissionais de saúde do "Núcleo";

d) providenciar, distribuir e arquivar prontuários e demais documentos de matrícula e

e) orientar e informar a população a respeito dos serviços oferecidos pelo "Núcleo";

IX — por meio do Setor de Laboratório da Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica:

a) executar e orientar a coleta de materiais para exames;

b) realizar exames hematológicos, sorológicos, bioquímicos, bacteriológicos, parasitológicos e outros de sua especialidade e

c) proceder testes de esterilização;

X — por meio do Setor de Radiologia, Métodos Gráficos e Similares da Seção de Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapêutica:

a) realizar exames para diagnóstico e orientação terapêutica e

b) observar e controlar a execução das instruções técnicas para o uso de aparelhagem.

XI — por meio do Setor de Administração por atribuição efetuar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento do "Núcleo";

XII — por meio do Setor de Pessoal da Seção de Administração tem por atribuição exercer as atividades de administração de pessoal previstas nos artigos 13 e 14 do Decreto nº 13.242, de 12 de fevereiro de 1979.

XIII — por meio do Setor de Material da Seção de Administração:

a) analisar, fixar e controlar os níveis de estoque;

b) receber, entregar quando requisitado, e zelar pela guarda e conservação dos materiais em estoques e

c) manter atualizados os registros de entrada e saída de materiais em estoque e realizar balancetes e inventários do material estocado;

XIV — por meio do Setor de Serviços Gerais da Seção de Administração:

a) manter a vigilância do prédio e das instalações;

b) prestar informações e atender ao público em geral e

c) executar ou supervisionar os serviços de limpeza e arrumação das dependências do "Núcleo".

Disposições Finais

Artigo 5º — Extinto ou rescindido o Convênio SUDS-1/88, a que se refere o artigo 1º deste decreto, extinguir-se-á, automaticamente, a estrutura provisoriamente criada neste decreto e as atribuições nele definidas.

Artigo 6º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 31 de janeiro de 1991.

ORESTES QUÉRCIA

José Aristodemo Pinotti,

Secretário da Saúde

Cláudio Ferraz de Alvarenga,

Secretário do Governo

Publicado na Secretaria de Estado do Governo, aos 31 de janeiro de 1991.