

modalidades olímpicas e paraolímpicas possam se dedicar plenamente ao esporte, como há muito era pleiteado pela comunidade esportiva. Proporcionando condições de treinamento, alimentação e melhor qualidade de vida a esses jovens, o retorno virá na forma de bom desempenho e aumento do número de medalhas conquistadas por atletas vestindo as cores de São Paulo e do Brasil em competições nacionais e internacionais.

Vale destacar outro projeto da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, aprimorado em parceria com a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência, a Sabesp e o terceiro setor: é o programa Praia Acessível/Esporte Para Todos, que visa levar esporte e lazer para pessoas com deficiência.

Também visando a formação do jovem cidadão, anualmente a Secretaria de Cultura atende 49 mil alunos no Projeto Guri, o maior programa sociocultural brasileiro. São 388 polos distribuídos em 295 municípios do Estado, 61 dos quais instalados nos Centros de Internação Provisória da Fundação Casa. As Fábricas de Cultura, estrategicamente implantadas em bairros da capital em situação de grande vulnerabilidade, oferecem os mais diversos cursos a mais de 400 mil alunos, além de promover apresentações de música e teatro. O objetivo é levar à população carente alternativas de lazer e entretenimento.

Em 2017, exposições importantes ocuparam os 18 museus paulistas, oferecendo um diversificado leque de opções aos cidadãos de São Paulo e aos turistas que nos visitam, atraídos pela qualidade dos acervos artístico e cultural paulista. Ainda na área museológica, parte das obras de restauração do Museu da Língua Portuguesa foi concluída em 2017, e o tradicional relógio da Torre da Estação da Luz, um marco importante da cidade, foi recuperado.

O projeto Circuito Cultural Paulista atingiu, nesse ano, a marca de 104 cidades contempladas com 859 espetáculos que reuniram o expressivo público de mais de 141 mil pessoas. Na área de preservação do patrimônio histórico, além dos bens materiais tombados, celebramos, em 2017, a homologação do registro do samba paulista como patrimônio imaterial e a reinauguração do auditório Simon Bolívar, no memorial da América Latina, que manteve fielmente o projeto original de Oscar Niemeyer.

Este breve registro demonstra que, no Estado de São Paulo, muito temos avançado. Há ainda muito a fazer e grandes desafios a enfrentar. É o que faremos, com a valiosa parceria dos parlamentares, pautados nos valores e princípios fundamentais que têm direcionado as ações deste Governo: o rigor ético, a utilização responsável dos recursos, a adoção de critérios técnicos e a transparência na gestão pública.

Palácio dos Bandeirantes, 1º de fevereiro de 2018.

Geraldo Alckmin
Governador do Estado de São Paulo

CASA CIVIL

A Secretaria da Casa Civil responde pelo assessoramento direto ao Governador do Estado no seu relacionamento com municípios, demais poderes constituídos e entes federados, sociedade organizada e cidadãos. Compete ainda à Casa Civil assessorar e coordenar a política do Governo, missão a ela atribuída nos termos do inciso II do artigo 2º do Decreto nº 61.038, de 1º de janeiro de 2015, que promoveu a reorganização de sua estrutura básica e, entre outras medidas, definiu o campo funcional da sua atuação.

ASSESSORIA TÉCNICA

A Assessoria Técnica da Casa Civil - ATeCC integra o Gabinete do Secretário. Suas atribuições estão previstas no artigo 18 do Decreto nº 61.038, de 1º de janeiro de 2015, alterado pelo Decreto nº 62.105, de 13 de julho de 2016, tendo como principais funções assessorar diretamente o Secretário-Chefe da Casa Civil e o Secretário Adjunto, bem como dar suporte técnico-administrativo ao Governador no exercício de suas funções legislativas e no relacionamento com a Assembleia Legislativa.

Análise de processos e elaboração de despachos e ofícios diversos - Foram recebidos na Assessoria cerca de 800 processos, expedientes e demandas diversas, sendo feita análise prévia sobre cada um, e dado o devido encaminhamento por meio de despacho.

Foram, ainda, elaborados e expedidos 878 ofícios de autoria do Secretário-Chefe da Casa Civil, do Secretário Adjunto e da Assessora Chefe da ATeCC, para diversos órgãos e entidades.

Suporte técnico-administrativo ao Governador - Em 2017 foram numeradas e encaminhadas à Assembleia Legislativa 162 mensagens do Governador, sendo 29 relativas a projetos de lei e de lei complementar, observando-se que de tais projetos, 21 já foram aprovados pela ALESP. As demais mensagens, em sua maioria, trataram de encaminhamento de razões de veto a projetos de lei e de lei complementar, bem como indicações, pedidos de urgência e retirada de proposições.

Elaboração da Mensagem Governamental ao Poder Legislativo, como determina a Constituição Estadual - Com base nas informações enviadas por todas as Pastas sobre as atividades por elas executadas ao longo do exercício de 2016, a ATeCC elaborou a referida mensagem, para o exercício de 2017, tendo sido assinada pelo Governador e encaminhada à ALESP no dia 1º/2/2017, e publicada no Diário Oficial da Assembleia Legislativa do dia 2/2/2017.

Acompanhamento de proposições na Assembleia Legislativa - Ao longo do exercício de 2017 foram propostos 1193 projetos de lei ordinária, 35 projetos de lei complementar e 8 propostas de emenda à Constituição, todos devidamente acompanhados pela ATeCC, mantendo-se todas as proposições e suas respectivas tramitações em arquivos digitais e também no Sistema de Acompanhamento Legislativo Estadual - SIALE, plataforma em que são colhidas as manifestações das

Secretarias de Estado sobre os projetos, para subsidiar a decisão do Governador sobre a sanção ou veto quando aprovadas as proposições na ALESP.

Resposta a requerimentos de informação da Assembleia Legislativa - Também, no exercício foram respondidos 414 requerimentos de informação à ALESP, sendo feita a preparação, encaminhamento à autoridade ou órgão responsável por intermédio do SIALE e, por fim, transmitida a resposta de cada requerimento à ALESP.

Publicação de leis - Em 2017 foram numeradas e publicadas pela ATeCC 219 leis ordinárias e 19 leis complementares sancionadas pelo Governador, sendo colhidas as respectivas referendas dos Secretários de Estado e, ainda, publicadas Mensagens de veto total e parcial a proposições, no período de recesso parlamentar, nos termos do artigo 28, § 3º, da Constituição Paulista.

Com relação ao sítio eletrônico de legislação do Estado (<http://www.legislacao.sp.gov.br/>), todas as leis ordinárias, complementares e as emendas à Constituição estão devidamente atualizadas para consulta pública.

Elaboração e publicação das Resoluções do Secretário-Chefe da Casa Civil - Foram elaboradas e publicadas as seguintes Resoluções:

- Resolução CC nº 1, de 12/1/2017** - Designou Gestor Executivo das ações, dos projetos e das atividades aprovadas no âmbito do Pacto Nacional de Enfrentamento à Violência contra a Mulher, implementados no Estado de São Paulo.

- Resolução CC nº 2, de 20/1/2017** - Instituiu a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA da Casa Civil;

- Resolução CC nº 3, de 12/5/17** - Delegou atribuição de Administrador Setorial e definiu os Operadores do Sistema Informatizado do Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados - Cadin Estadual, no âmbito da Casa Civil;

- Resolução CC nº 4, de 23/5/17** - Dispôs sobre a fixação de preços dos produtos e serviços do Instituto Geográfico e Cartográfico - IGC;

- Resolução CC nº 5, de 21/12/17** - Reestrutura a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA da Casa Civil.

Assessoramento ao Secretário da Casa Civil nos assuntos de Bonificação por Resultados - BR - Em razão do que dispõem as leis que instituíram a participação ou bonificação por resultados no âmbito das entidades que as detêm, cumpre a uma Comissão Intersecretarial - CI a definição dos indicadores, seus critérios de apuração e avaliação, bem como a fixação das respectivas metas. O Secretário Chefe da Casa Civil que a preside é o responsável pela articulação entre os demais membros, quais sejam, os Secretários da Fazenda, de Planejamento e Gestão e de Governo, visando a tomada de decisão colegiada sobre as definições que se seguem, baseadas na instrução processual, na avaliação do Grupo Técnico de Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas - GIAAP, órgão técnico vinculado à Secretaria de Planejamento e Gestão, e na análise desenvolvida no âmbito desta assessoria.

Em 2017 foram analisados e emitidos pareceres técnicos sobre as propostas de BR de competência da CI, com vistas a prestar-lhes o subsídio para amparar a decisão de seus membros: 21 relativos à pactuação de indicadores e metas e 14 referentes à validação da apuração dos resultados.

Da mesma forma, coordenou -se a execução de todas as ações necessárias para a conclusão do processo, que envolve, principalmente: monitorar o cumprimento dos prazos estipulados para entrega das propostas de indicadores, de metas e de apuração dos resultados; orientar as Comissões de Bonificação das organizações, no sentido de padronizar e aperfeiçoar procedimentos; consultar previamente os órgãos responsáveis pelo fornecimento das informações sobre disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros para pagamento da BR e emitir relatório sobre a situação.

Outras atividades de assessoria: Acompanhamento da atuação do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas - CGPPP, em 2017, visando subsidiar as decisões do Secretário-Chefe da Casa Civil, na qualidade de membro titular do Conselho.

Acompanhamento da tramitação dos processos relativos à doação, permissão de uso, ou outra modalidade de transferência dos imóveis próprios do Estado aos municípios, visando agilizar procedimentos e atualizar informações sobre o andamento dos autos.

CHEFIA DE GABINETE

A Chefia de Gabinete, em continuidade às medidas de contenção de despesas, combate ao desperdício e redução de gastos, em parceria com as demais unidades da Pasta obteve, em 2017, os resultados expostos abaixo:

Renegociação de Contratos - Casa Civil	R\$ 9.919.235,52
Renegociação de Aluguéis/ Extinção de 2 Escritórios Regionais	R\$ 223.796,04
Readequação de Espaços – Condomínios CIDADE I e IV e Edifício Campanário	R\$ 772.574,04
Redução de Frota de Veículos da direta e das vinculadas	R\$ 246.945,72
TOTAL	11.162.551,32

O montante de R\$ 11.162.551,32 representa 5,58% de economia em relação as Outras Despesas Correntes aprovada na LOA 2017 para a UO Casa Civil;

Em comparação a janeiro/2017:

a) Redução em 10% da frota fixa, que resultou numa economia financeira de 26,6%;

b) Transferência de 30% de unidades administrativas da Casa Civil para Próprios da Fazenda Pública e renegociações/ rescisões de aluguéis para celebração de novos contratos com preços inferiores, resultaram numa economia financeira de 23,74%;

c) Redução em 25% em valores condominiais, a partir de readequação dos espaços ocupados em Próprio do Estado.

Atribuições administrativas previstas no Decreto 61.038/2015: recebeu 3.307 documentos externos, examinou e cadastrou 15.988 expedientes encaminhados ao Secretário-Chefe da Casa Civil e às demais unidades vinculadas, deu suporte administrativo, de pessoal, financeiro e orçamentário, de tecnologia de informação e comunicação e de infraestrutura as unidades integrantes da estrutura básica do Gabinete do Secretário.

ESCRITÓRIO DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO EM BRASÍLIA

O Escritório do Governo do Estado de São Paulo em Brasília - EGESP, no ano de 2017, levou a cabo as seguintes ações: **(i)** acompanhamento, junto aos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Federais com base em Brasília, de medidas, projetos programas e outras matérias de interesse do Estado de São Paulo; **(ii)** transmissão a membros dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário Federais do posicionamento do Governo do Estado de São Paulo em relação a matérias que lhe foram solicitadas ou encaminhadas; **(iii)** prestação contínua e sistemática de informações ao senhor Governador sobre assuntos de interesse do Estado no âmbito federal; **(iv)** apoio logístico e de cerimonial ao senhor Governador quando de suas viagens oficiais a Brasília; **(v)** planejamento e acompanhamento das reuniões do senhor Governador no âmbito do EGESP; **(vi)** Apoio logístico aos senhores Secretários de Estado quando em viagens de serviço a Brasília; **(vii)** planejamento e acompanhamento das reuniões dos senhores Secretários de Estado no âmbito do EGESP; **(viii)** Execução dos serviços de copa e zeladoria nas dependências ocupadas pelo EGESP em Brasília.

GRUPO DE RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE - GRS

Documentos por Área de Atuação	Quantidade
REDAÇÃO	
Demandas aguardando resposta das Secretarias de Estado	586
Demandas em redação (cadastro, redação, revisão e expedição)	479
Demandas concluídas e arquivadas	3.320