

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CADASTRO, FREQUÊNCIA E
EXPEDIENTE DE PESSOAL

PORTARIAS DA DIRETORA, DE 24-8-82

DISPENSANDO,

a pedido, nos termos do art. 59, I, § 1º, item 1, da L.C. 180-78, a partir de 13-8-82, os abaixo mencionados, em virtude de terem sido admitidos para outras funções públicas:

JOÃO DE ARRUDA, RG 7.932.024, Trabalhador Braçal, padrão 1-A, da E.V.1, T-I, da L.C. 247-81, do SQF-II-QCC;

JOSÉ HELLES MARINHO DA SILVA, RG 10.447.181, Servente, temporário, padrão 3-A, da E.V.1, T-I, da L.C. 247-81, do SQF-II-QCC.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA DO DIRETOR, DE 24-8-82

EXONERANDO,

a pedido, nos termos do art. 58, I, § 1º, item 1, da L.C. 180-78, a partir de 28-7-82, DANIEL DAVID DE OLIVEIRA PINTO, RG 3.228.414, Motorista, temporário, do SQF-III-QCC, padrão 7-A, da E.V.1, T-I, da L.C. 247-81.

Assessoria Técnico-Legislativa

Apostila do Assessor Chefe, de 23/8/82

DECLARANDO, que o cargo de Assessor Técnico-Legislativo-Procureador do Estado, ocupado pelo Sr. Osvaldo Trevisan RG-1.708.088, fica enquadrado a partir de 9/7/82, no pad. 16-B (adicional), e a partir da mesma data, no pad. 20-B em virtude da atribuição de pontos prevista no art. 25 das D.T. da L.C. 180/78.

Hospital das Clínicas de São Paulo

RESPONSABILIDADE DO SUPERINTENDENTE

DE 17-08-82

EXONERANDO,

a solicitação de 5.5.82, em nome de NILSE DE CAMPOS, matr. 8161, proc. 6255/62-4;

a solicitação de 5.5.82, em nome de TEREZA PRILICHIA CHOMSKI, matr. 8010, proc. 3766/62-4.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

APOSTILA DO DIRETOR TÉCNICO

DECLARANDO, que,

em cumprimento à decisão judicial transmitida em julgado e como determinada a obrigação de fazer contida no processo HC 8724/62-D e em razão da reformulação do cálculo, fazendo-se incidir a Gratificação do Regime de Dedicação Exclusiva sobre o Padrão, mais Adicionais e Sexta Parte, o cargo de Enfermeira Chefe do SQC II do QCC, ocupado por DORCE BOMBS DE TOLEDO, matr. 4.821, RG 3.507.406, nos termos dos artigos 3º e 4º, inciso II das D.T. da LC 180/78, fica a partir de 1.3.78 enquadrado no Padrão 50-0-I e não como consta na Apostila de 4.12.81 - D.T. de 8.1.82, e em face das alterações ocorridas em sua vida funcional, fica a partir de 1.12.78 enquadrado no Padrão 61-0-I, no cargo de Diretor Técnico (Serviço I) do SQC I do QCC, ficando com efeito a Apostila de 4.12.81, D.T. de 8.1.82; Evolução Funcional de 1.1.80.

RESPONSABILIDADE DO DIRETOR TÉCNICO

EXONERANDO, nos termos do artigo 1º da Lei 9.327/66 e do artigo 9º, parágrafo único da Lei 209/79, as:
ALFRED MONTI, matr. 5.213, Assistente Social, Chefe, 45 anos de Idade, Prêmio, referentes ao quinquênio de 20.12.60 a 19.12.65, que deverão ser contados em dobro para fins de aposentadoria; proc. 1165/65-D.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

PORTARIAS DO DIRETOR TÉCNICO

DE 21-08-82

APOSENTANDO, a pedido, nos termos do artigo 222, inciso III, parágrafo 1º da Lei 10.261/68, ELZA CARLOS DOS SANTOS, matr. 4.607, RG 3.988.291, no cargo de Auxiliar de Enfermagem, Padrão 21-0-II da Escala de Vencimentos 6 do SQC III do QCC, lotada na Divisão de Clínica Radiológica das Unidades Médicas e de Apoio do Instituto Central, fazendo jus, pela LC 275/82, aos proventos mensais correspondentes ao Padrão de seu cargo, acrescido da vantagem referente a Sexta Parte, na forma estabelecida pelo artigo 178 da LC 180/78. Efetivada após 10.6.79. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

APOSENTANDO, a pedido, nos termos do artigo 222, inciso III, da Lei 10.261/68, FRANCISCO BERTO GOMES, matr. 3.545, RG 1.549.113, no cargo de Chefe de Seção (Oficina Especializada), Padrão 23-6-I da Escala de Vencimentos 2 do SQC II do QCC, lotado na Seção de Oficina Especializada da Divisão de Anestesia das Unidades Médicas e de Apoio do Instituto Central, fazendo jus, pela LC 275/82, aos proventos mensais correspondentes ao Padrão de seu cargo, acrescido da vantagem referente a Sexta Parte, na forma estabelecida pelo artigo 178 da LC 180/78. Perceberá salário família por 1 dependente. Efetivado após 10.6.79. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ESTIPENDIÁRIOS

na publicação do DOE de 13.8.82, Portarias do Diretor Técnico de 13.8.82:

em nome de CLARA MACI OMALI, onde se lê: Padrão 13-4-I da Escala de Vencimentos 2 do SQC I, leia-se: Padrão 13-4-I da Escala de Vencimentos 2 do SQC I.

em nome de SILAS MESSIAS, onde se lê: a partir de 23.7.82, - leia-se: a partir de 22.7.82.

em nome de TEREZILMA DE SOUZA BRITO, onde se lê: Padrão 21-0-I da Escala de Vencimentos 2 do SQC I, leia-se: Padrão 21-0-I da Escala de Vencimentos 2 do SQC II.

ECONOMIA E PLANEJAMENTO

Secretário: HYGINO ANTONIO BAPTISTON

Gabinete do Secretário

Despacho do Senhor Secretário de 24/08/82

Processo SEP-nº163/82.

Int. KUNITOMO WATANABE

Tendo em vista os elementos constantes dos autos e os termos dos Pareceres CJ-SEP 21/82 e CJ-SEP 35/82 os quais acolho, por aplicação dos mesmos princípios que embasaram o Despacho Normativo do Governador, publicado no D.O.E. de 29.12.79, autorizo o pagamento, ao interessado, de indenização em pecúnia, de férias a que faz jus, num total de 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, indeferidas por necessidade de serviço e não gozadas oportunamente, face à exonerção do interessado, a critério da Administração.

EQUIPE TÉCNICA DE PROMOÇÃO E EVOLUÇÃO FUNCIONAL

AValiação DE DESEMPENHO

Demonstrativo da Distribuição de Conceitos Avaliatórios, por Grupo de Classes, cuja distribuição foi conferida e aprovada:

Efetuada pela Divisão de Finanças, do Departamento de Administração:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 01

MB - 0 B - 01 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-2 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 01 B - 0 R - 01

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

S.O.C. - Total - 01 MB - 0 B - 0 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-5 - Total de funcionários e servidores - 06

MB - 01 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 06 MB - 01 B - 04 R - 01

Efetuada pelo Serviço de Comunicações Administrativas:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 01 R - 01

S.R. - Total - 02 MB - 0 B - 01 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-2 - Total de funcionários e servidores - 03

MB - 0 B - 02 R - 01

S.P. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

S.A. - Total - 01 MB - 0 B - 0 R - 01

S.E. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-3 - Total de funcionários e servidores - 01

MB - 0 B - 01 R - 0

S.A. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-4 - Total de funcionários e servidores - 01

MB - 01 B - 0 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-5 - Total de funcionários e servidores - 03

MB - 01 B - 01 R - 01

F.S.D.S. - Total - 03 MB - 01 B - 01 R - 01

Efetuada pelo Serviço de Material e Patrimônio:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 04

MB - 03 B - 01 R - 0

S.E. - Total - 02 MB - 02 B - 0 R - 0

S.C. - Total - 02 MB - 01 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-2 - Total de funcionários e servidores - 03

MB - 01 B - 02 R - 0

S.C.A. - Total - 02 MB - 01 B - 01 R - 0

S.A.P. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-5 - Total de funcionários e servidores - 06

MB - 01 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 0 B - 04 R - 01

S.C. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

Efetuada pelo Serviço de Atividades Complementares:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 49

MB - 08 B - 29 R - 12

S.M. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

S.A.P. - Total - 07 MB - 07 B - 27 R - 11

S.C. - Total - 03 MB - 01 B - 01 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-2 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 02 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

S.A.P. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-4 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 01 R - 01

F.S.D.S. - Total - 02 MB - 0 B - 01 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-5 - Total de funcionários e servidores - 04

MB - 0 B - 03 R - 01

F.S.D.S. - Total - 02 MB - 0 B - 02 R - 0

S.A.P. - Total - 02 MB - 0 B - 01 R - 01

Efetuada pelo Serviço de Cadastro, Frequência e Expediente de Pessoal:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 01

MB - 0 B - 01 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

S.A.P. - Total - 02 MB - 0 B - 01 R - 01

Efetuada pela Divisão de Administração Orçamentária do Departamento de Orçamento do Estado, da Coordenadoria de Programação Orçamentária:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 01 B - 01 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

E.T.C.O. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-5 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 01 B - 01 R - 0

F.S.D.S. - Total - 02 MB - 01 B - 01 R - 0

Efetuada pela Divisão de Administração Orçamentária do Departamento de Orçamento do Estado, da Coordenadoria de Programação Orçamentária:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 01 B - 01 R - 0

F.S.D.S. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

E.T.C.O. - Total - 01 MB - 01 B - 0 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-3 - Total de funcionários e servidores - 20

MB - 03 B - 13 R - 04

E.T.C.O. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

E.T.P.A. I-Total - 04 MB - 0 B - 03 R - 01

E.T.P.A. II-Total - 05 MB - 02 B - 03 R - 0

E.T.P.A. III-Total - 05 MB - 0 B - 03 R - 02

E.T.P.A. IV-Total - 05 MB - 01 B - 03 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-6 - Total de funcionários e servidores - 05

MB - 0 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 0 B - 04 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-7 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 0 B - 04 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-7 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 0 B - 04 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-7 - Total de funcionários e servidores - 02

MB - 0 B - 04 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 0 B - 04 R - 01



IMPRESA OFICIAL DO ESTADO S/A
IMESP

Diretor-Superintendente
CAIO PLÍNIO AGUIAR ALVES DE LIMA

DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

O Diário Oficial do Estado de São Paulo foi criado pelo Decreto nº 182, de 24 de abril de 1891, iniciando-se sua publicação em 1º de maio do mesmo ano. Atualmente é editado em quatro seções:

1) **SEÇÃO I** — PODER EXECUTIVO (atos normativos e de interesse geral); PODER LEGISLATIVO; TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; EDITAIS; DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS e BOLETIM FEDERAL.

2) **SEÇÃO II** — PODER EXECUTIVO (atos referentes ao pessoal da Administração Pública Centralizada e Descentralizada).

3) **PODER JUDICIÁRIO.**

4) **EDITORIAIS.**

A editoração do Diário Oficial do Estado sob a forma de Seção I e Seção II, em 18 de março de 1981, atendeu ao disposto no Decreto nº 16.435, de 19 de dezembro de 1980.

Os originais para publicação devem obedecer às normas estabelecidas pelos Decretos nº 5.054, de 20-11-74 e nº 16.435, de 19-12-80.

SEDE E ADMINISTRAÇÃO — Rua da Mooca, 1921 — 03103 — São Paulo
Telefone: (011) 291-3344 (PABX). Ramais: Publicidade (220), Assinaturas (221), Venda Avulsa-Impressos (246), Arquivo-Xerox (223). Horário de atendimento ao público: 9 às 17 horas — Telex (011) 34557 DOSP-BR

REDAÇÃO — Rua João Antonio de Oliveira, 152 — 03103 — São Paulo
Telefones: (011) 93-0484 e (011) 291-3344 (PABX) Ramal (242) • Recebimento de originais até 19 horas.

AGÊNCIA CENTRO — Galeria Prestes Maia (Piso Anhangabaú) • Telefones — (011) 37-2360 e 37-3015 • Horário de atendimento ao público: 9 às 17 horas.

AGÊNCIA JUNTA COMERCIAL — Rua Maria Antonia, 294 • Telefone 256-7232 • Horário de atendimento ao público: 8,30 às 12 e das 13 às 16 horas.

ASSINATURAS

As quatro seções do Diário Oficial do Estado são vendidas e assinadas em separado. Preço para cada seção:

REPARTIÇÕES E PARTICULARES	FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS ESTADUAIS:
Anual:	Anual:
Assinatura Cr\$ 5.100,00	Assinatura Cr\$ 4.000,00
D. R. Cr\$ 2.500,00	D. R. Cr\$ 2.500,00
TOTAL Cr\$ 7.600,00	TOTAL Cr\$ 6.500,00
Semestral:	Semestral:
Assinatura Cr\$ 2.550,00	Assinatura Cr\$ 2.040,00
D. R. Cr\$ 1.250,00	D. R. Cr\$ 1.250,00
TOTAL Cr\$ 3.800,00	TOTAL Cr\$ 3.290,00

As assinaturas poderão ser feitas em qualquer data e os prazos de 1 ano ou 6 meses serão contados do dia imediato ao que consta do recibo. A renovação deverá ser efetuada com antecedência de 30 dias da data do vencimento da assinatura, mediante ou através de carta, à Imprensa Oficial do Estado S/A — IMESP, acompanhada de cheque nominal, pagável na praça de São Paulo, conforme verificação de vencimento no cabeçalho de endereçamento no jornal. Vencido o prazo, a assinatura será suspensa independentemente de aviso prévio.

Os pedidos de assinatura de funcionários e servidores estaduais devem ser acompanhados de comprovante de sua situação funcional.

VENDA AVULSA

Exemplar de dia Cr\$ 50,00 Exemplar atrasado Cr\$ 65,00

A Imprensa Oficial do Estado S/A não mantém agências coladoras de assinaturas. Não existem leis ou decretos que obriguem estabelecimentos de ensino a assinarem o Diário Oficial.

F.S.D.S. - Total - 02 MB - 01 B - 0 R - 01

Efetuada pela Divisão de Controle e Avaliação Orçamentária do D.O.E. da C.P.O.:

GRUPO DE CLASSES - G-2 - Total de funcionários e servidores - 01

MB - 0 B - 01 R - 0

E.T.A.O. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

GRUPO DE CLASSES - G-3 - Total de funcionários e servidores - 07

MB - 01 B - 04 R - 02

E.T.A.F.P.O. - Total - 03 MB - 01 B - 01 R - 01

E.T.C.E. - Total - 01 MB - 0 B - 01 R - 0

E.T.A.O. - Total - 02 MB - 0 B - 02 R - 0

E.T.E.C.S.P.E. - Total - 01 MB - 0 B - 0 R - 01

GRUPO DE CLASSES - G-6 - Total de funcionários e servidores - 05

MB - 01 B - 03 R - 01

F.S.D.S. - Total - 05 MB - 01 B - 03 R - 01

Efetuada pela Seção de Comunicações Administrativas da Divisão de Administração da C.P.O.:

GRUPO DE CLASSES - G-1 - Total de funcionários e servidores - 04