

- Elaboração de expedientes e especificações visando à execução de obras e serviços de construção e implantação de escada de emergência "B" e elevador de serviço; confecção e instalação de grades no PB; construção e implantação de elevador de cargas e plataforma de acesso na sala 7G; serviços de impermeabilização do telhado do Hall Nobre; instalações de infra-estrutura para quadros de geradores externos para alimentação elétrica de eventos realizados no Hall Nobre; 1º andar e anfiteatro Ulysses Guimarães no PB e recuperação dos circuitos alimentadores elétricos da galeria de cabos subterrânea com problemas; serviços de adequação de iluminação do hall das oficinas e salas de arquivo de documentação restaurantes e cozinha industrial e implementação de sinalização de saída de veículos da garagem, entre outros;

- Avaliação de projetos: sistema de CFTV para ser implantado pela Casa Militar no Palácio Boa Vista (Sistema de Segurança) e outros;

- Apoio a Equipe do Centro de Manutenção nas soluções de problemas de instalações elétricas e hidráulicas, na reforma e manutenção de edificações sob responsabilidade da Casa Civil;

- Gestão de diversos contratos: COMGAS de fornecimento de gás natural do Palácio dos Bandeirantes, CPOS: Projetos executivos de obras para Subestação Elétrica, Restaurante, Sala Elétrica, Abrigo dos Bombeiros e Escada "B".

Departamento de Gestão da Documentação Técnica e Administrativa - compete planejar, gerenciar, coordenar e executar os serviços de comunicações administrativas, biblioteca e documentação normativa. O Centro de Documentação Normativa e Técnica e Arquivo, possui no acervo aproximado de 31.000 volumes entre Doutrinas e Jurisprudência e um especializado Banco de Dados de Legislação Federal e Estadual atualizado diariamente, que data do começo do século XIX tratado por uma equipe técnica especializada. Destaca-se a existência, no Aplicativo Notes, de Sistema de Gestão de Biblioteca – Intranet, onde constam os atos, normas e as alterações a partir de 1992 e no site do governo a integra da legislação estadual, a partir de 2000.

Equipe de Apoio ao Grupo de Relacionamento com os Cidadãos e Terceiro Setor realizou: gestão de demandas do cidadão, Câmaras, Prefeituras e entidades no Portal do GRC: 10.140 documentos cadastrados no Portal e Gestão Documental; 8.194 documentos concluídos; 1.560 arquivados 225 aguardando consulta externa; 810 liberadas para redação; 134 liberadas para revisão; 236 aguardando expedição e 44 em revisão.

Equipe de Apoio ao Secretário Particular do Governador recebeu: 4.150 convites e pedidos de audiências recebidos e registrados.

Centro de Protocolo e Expedição recebeu: 28.385 processos, documentos e papéis diversos recebidos e encaminhados a diversas unidades da Casa Civil, Gabinete do Governador, Gabinete do Vice-Governador e Casa Militar e expediu 11.631 correspondências.

Grupo de Preservação e Controle do Acervo Artístico-Cultural dos Palácios do Governo - desenvolveu, na gestão de 2006, projetos relacionados à salvaguarda e comunicação do Acervo, distribuídos nos três palácios do governo. Os projetos abrangem desde o controle patrimonial até a elaboração de materiais que visam à divulgação do Acervo.

Salvaguarda: visa a preservação histórica e material das obras e peças de arte pertencente a um acervo. **Preservação histórica** - realizou o inventário do Palácio Boa Vista, concluiu o inventário do Palácio Bandeirante e iniciou o processo de etiquetagem das obras e peças de arte de acordo com o novo sistema de patrimônio implantado na Casa Civil. Parceria com a PRODESP projetou e implantou o sistema de Controle Administrativo, que permite arquivar no banco de dados, toda a catalogação do acervo. **Preservação material** - realizou cerca de 43 procedimentos de higienização, conservação e restauro como realizado no Painel: "São Paulo-Brasil: criação, expansão, desenvolvimento".

Comunicação: visa a divulgação do Acervo. Recebeu 9.500 visitas em 2005. O Acervo colocou no ar em 09/2006, o site: www.acervo.sp.gov.br - possibilita a transferência das informações do banco de dados. **Objetivo:** possibilitar pesquisas e facilitar o acesso ao acervo dos palácios, onde se encontra as obras e peças de arte, o registro da história e da arte brasileira.

Comissão Especial da Revolução de 1932 – a Comissão analisou e emitiu em 2006, 105 relatórios, referentes a pedidos de beneficiários de ex-combatentes, e expediu 345 ofícios aos acervos da Procuradoria Geral do Estado e da Corporação da Polícia Militar do Est.SP e às diversas Prefeituras do Estado e Ministério do Exército solicitando documentos referentes à ex-combatentes sobre a efetiva participação no Movimento Constitucionalista.

Grupo de Catalogação e Divulgação do Acervo Artístico – CDAA criado em 31/08/2006, o Decreto 51.083 é formado pelos chefes de gabinete das Secretarias de Estado, coordenado por representante da Casa Civil. Ações realizadas foram:

-obras levantadas em 2006: 3.500; total de artistas e autores das obras: 660; biografias de artistas redigidas: 259 (catálogos convencionais e eletrônicos oferecerão os dados sobre a obra, resumo biográfico dos autores).

- contatos com as Universidades Estaduais resultando em levantamentos informais dos acervos artísticos: USP – 100 obras, UNESP – 81 obras. Total de artistas e autores das obras: 54.

- criação de protótipo para Catálogo Eletrônico das Obras de Arte da Administração Direta e indireta do Estado. O Catálogo Eletrônico deverá constar como página do Portal Oficial do Governo do Estado.

5. Assessoria Jurídica do Governo

Processos examinados: 2.251 autos de processos e expedientes administrativos.

Pareceres exarados: os Procuradores do Estado Assessores, que compõem o Corpo Técnico desta unidade, exararam 1.878 pareceres jurídicos, responderam a 26 consultas informais, emitiram 143 cotas e a Chefe manifestou-se em 204 casos.

Medidas Administrativas: A informatização do órgão acha-se concluída, com a instalação de equipamentos de avançada tecnologia.

6. Assessoria Técnica do Governo

Pronunciou em torno de 12.835 processos e expedientes, abrangendo matérias diversas e realizando tarefas de preparação de decretos, despachos, apostilas e resoluções. Manifestou sobre a alteração de estruturas administrativas, além da constante prestação de orientação e colaboração técnicas nessa matéria aos órgãos e entidades estaduais interessados. Foram preparados para assinatura do Governador e editados decretos destacando-se alguns a seguir:

Secretaria da Administração Penitenciária:
Reorganização: Penitenciária "Dr. Paulo Luciano de Campos" de Avaré; alterada a denominação: Presídio "Adriano Marrey" de Guarulhos; organizadas: Penitenciária "Adriano Marrey", de Guarulhos e Penitenciária "Sebastião Martins Silveira", de Araraquara.

Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico
Criação: 10 Faculdades de Tecnologia, como unidades de Ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" – CEETEPS, nos municípios: Itapetininga, Carapicuíba, S.José dos Campos, Tatui, Praia Grande, Pindamonhangaba, Marília, na Zona Sul de SP, Presidente Prudente e Itaquaquecetuba;
16 escolas técnicas nos municípios de Ribeirão Pires, Carapicuíba, Fernandópolis, Avaré, Rodrigues de Abreu, Pirassununga, Franco da Rocha, Taquarituba, Tupã, Atibaia, S.José do R. Pardo, Bebedouro, Osasco, Lins, Guarujá e Praia Grande.

-Fundo Estadual de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FUNCET foi regulamentado e mantida a vinculação à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico.

Secretaria da Cultura
Reorganização: secretaria.
Instituído: "Programa Memória de José Bonifácio de Andrada e Silva", Patriarca da Independência do Brasil.

Secretaria de Agricultura e Abastecimento
Reorganização: - Coordenadoria de Desenvolvimento dos Agronegócios – CODEAGRO

Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social
Regulamentada a lei que criou junto à Coordenadoria de Ação Social, o Centro de Orientação e Encaminhamento para Pessoas com Necessidades Especiais e respectivas Famílias.

Secretaria do Turismo
Instituído: Conselho do Turismo Regional Paulista.

Secretaria da Justiça e da Defesa da Cidadania
Regulamentada a Lei que criou o Conselho de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Nordestina.

Secretaria da Saúde
Criação: a)Centro Estadual de Análises Clínicas da Zona Norte na Coordenadoria de Serviços de Saúde; b)Coordenadoria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos de Saúde.
- transferidos os Grupos de Vigilância Epidemiológica e os Grupos de Vigilância Sanitária, para a Coordenadoria de Controle de Doenças.

Secretaria da Segurança Pública
Extinção e criação: unidades policiais no Departamento de Polícia Judiciária da Macro São Paulo-DEMACRO.
Criação: a)Delegacia de Crimes Raciais e Delitos de Intolerância na Divisão de Proteção à Pessoa do Dpto de Homicídios e de Proteção à Pessoa-DHPP. b)Departamento de Polícia Judiciária de São Paulo do Interior – DEINTER 9 – Piracicaba.

Transferidas: Delegacias de Polícia dos Municípios de Itariri e Pedro de Toledo da Delegacia Seccional de Polícia de Registro para a Delegacia Seccional de Polícia de Itanhaém.

Secretaria dos Transportes Metropolitanos
Instituição: Comissão de Monitoramento das Concessões e Permissões de Serviços Públicos dos Sistemas de Transportes de Passageiros delegados à iniciativa privada.

Casa Civil
Instituição: a)Sistema Único de Cadastro de Cargos e Funções-Atividades-SICAD, da Administração Direta e das Autarquias do Estado;
b)Grupo de Catalogação e Divulgação do Acervo Artístico da Administração Direta e Indireta do Estado;
c)Solenidade de Hasteamento das Bandeiras Nacional e Paulista no Palácio Boa Vista, em Campos do Jordão;
d)Comitê para Otimização de Ações Conjuntas das Secretarias: Administração Penitenciária, Justiça e da Defesa da Cidadania e Segurança Pública.
e) Comitê Intersecretarial de Combate à Pirataria.

Alteração: Decreto n.º 49.529, de 11/04/ 2005 reorganizando a Casa Civil.

Decretos sobre: a)preservação, desenvolvimento e gestão do acervo artístico-cultural dos Palácios do Governo; b)Equipe de Transição Governamental.

Procuradoria Geral do Estado
- competência ao Procurador Geral do Estado para conceder e fixar o valor da gratificação de representação, no âmbito do órgão.

Defensoria Pública do Estado de São Paulo
edição do decreto sobre representação nos Conselhos Estaduais.

A ATG realizou: - análise das minutas de decretos encaminhadas à assinatura do Governador, transmitidas pelas diversas áreas do Estado, elaboração de minutas de decretos de variados assuntos em torno de 2.476 documentos. -assessoria técnica e apoio administrativo na área referente a viagens ao exterior de servidores para estudo e participação em congressos.

Centro de Expediente expediu 875 telegramas, 5.940 ofícios, 10 cartas e 23 despachos de encaminhamento para outros órgãos e entidades.

Centro de Atos Oficiais examinou expedientes de doação de material excedente e transmitiu à Imprensa Oficial do Estado, para publicação: 914 decretos numerados, 3.900 despachos, 600 apostilas e 3.213 resoluções.

7. Assessoria Técnico-Legislativa

Órgão complementar da Procuradoria Geral do Estado, compete à Assessoria Técnico-Legislativa o assessoramento jurídico do exercício das funções legislativas outorgadas constitucionalmente ao Governador do Estado e o acompanhamento de todas as proposições legislativas. Principais atividades realizadas em 2006:

-procedeu à análise jurídica e instrução de 760 projetos de lei ordinária e 82 projetos de lei complementar, perfazendo 842 projetos.

-analisou 361 Autógrafos expedidos pela Mesa da Assembléia Legislativa. 283 projetos foram convertidos em lei, 66 receberam veto total e 12 receberam veto parcial.

-analisou e elaborou 78 Mensagens Governamentais e 75 projetos de lei, que foram transmitidos à Assembléia Legislativa. 27 projetos examinados foram aprovados e convertidos em leis e 48 encontram-se em tramitação.

-examinou a documentação que as Secretarias de Estado e suas entidades vinculadas ofereceram como resposta a 2.427 Indicações e 506 Requerimentos de Informações, apresentados pelos Parlamentares.

8 . Cerimonial

- **Organização de eventos especiais de grande porte - Atividades:**

- Elaboração do convite; Determinação do "mailing"; Elaboração de etiquetas; Expedição dos convites; Viagens e reuniões precursoras; Elaboração do programa/roteiro; Preparação de ficha de citação; Montagem da recepção.

- **Organização e acompanhamento das cerimônias internas e externas - 580 eventos destacaram-se:**

- Inauguração: Museu da Língua Portuguesa e Calha do Tietê. Organização dos Seminários: As Novas Fronteiras do Federalismo e Desafios e Perspectivas do Ensino Superior; Início do Ano Legislativo na Assembléia Legislativa de SP; Festival de Inverno de Campos do Jordão.

Organização de eventos internacionais – Atividades:

- Recepção no aeroporto; Montagem de cortejo e escolha; Escolha dos presentes; Contratação de intérpretes; Determinação do mailing; Envio dos convites; Recepção aos convidados; Acompanhamento aos visitantes.

Outras atividades:

Recepção dos Dignitários; informações para subsidiar atividades da agenda do Governador; Correspondência Oficial; Atendimento aos Consulados; Colaboração, com a Assessoria Internacional, na organização das viagens Internacionais Governador ; Organização de viagem de eventos das Presidentes do Fundo de Solidariedade.

9. Corregedoria Geral da Administração-CGA

Objetivo: preservar os interesses do Estado por meio de ações preventivas na busca de melhoria da qualidade dos serviços públicos.

Prêmio: recebeu Prêmio Mário Covas em Gestão Pública no Est.SP - ação conjunta com a FUNDAP.

Resultados da CGA: 2006	
Indicadores	Totais (quantidade)
Penalidades	80
Sindicâncias / Processos Administrativos	16
Processos instaurados (comuns)	32
Processos instaurados (terceirizados)	8
Processos considerados improcedentes	2
Processos considerados procedentes	25
Protocolados considerados improcedentes	27
Processos enviados ao Ministério Público	5
Licitações canceladas / suspensas	9
Inspeções realizadas	106
Depoimentos	16
Reuniões	92
Sanções Administrativas	1
Ressarcimento	Valor em R\$
Prejuízo ao Estado	4.218.734,29
Ações judiciais	9.505.320,38
total	13.724.054,67
Economia obtida	Valor em R\$
Processos comuns	1.148.045,99
Contratos terceirizados	3.425.020,26
Contratos adequados aos preços referenciais	2.495.537,54
Acompanhamento de Editais e Licitações	3.200.000,00
total	10.268.603,79

10. Unidade de Assessoramento em Comunicação

Tem como finalidade difundir informações sobre os direitos dos cidadãos e os serviços públicos colocados à disposição dos mais diversos segmentos sociais, promovendo a integração, coordenação e execução da política de Comunicação do Governo. Dentre as competências cabe zelar para que haja uniformidade na prestação dos serviços no âmbito de toda a Administração direta e indireta do Estado, como órgão central do Sistema, inclusive quanto às relações do Governo com a Imprensa.

Durante o exercício de 2006 cumpriu suas atividades promovendo a divulgação das ações de ordem governamental, administrativa e social, executando serviços de comunicação destinados a informação, o esclarecimento, a educação e a orientação social, por meio das Assessorias de Imprensa ou de Campanhas Publicitárias dos órgãos públicos, inclusive de natureza mercadológica, pelas entidades estatais, dentro do princípio da legalidade. Destacaram-se as principais campanhas realizadas como: o Combate ao Mosquito da Dengue, Vacinação do gado contra a Febre Aftosa, Contra a Raiva e outras ligadas à saúde pública e informações sobre as principais obras desenvolvidas e entregues à população.

A Ouvidoria da Unidade de Assessoramento em Comunicação atuou como um canal de comunicação entre o Usuário do Serviço Público e a Área de Comunicação do Governo do Estado, conforme dispõe o Decreto n.º 44.074/99, tendo atendido cerca de 400 demandas, assegurando a transparência na realização dos serviços públicos.

11. Ouvidoria

A Ouvidoria da Casa Civil passou a utilizar o Sistema de Ouvidorias , o que tem facilitado a comunicação entre os Ouvidores de todo o Est.SP. Muitas demandas recebidas pela Ouvidoria são pertinentes aos outros órgãos que são direcionadas conforme a competência.

Demandas -2006	
1ºSemestre	Quantidade:
Denúncia	48
Elogio	34
Expressão Livre	108
Reclamação	455
Solicitação de informação	273
Sugestão	26
Total	944

Demandas recebidas em maior número durante o ano de 2006 foram:

Professores concursados: recebeu inúmeras reclamações telefônicas dos professores aprovados em concurso público. Dos 28 mil concursados, muitos não conseguiam passar pelo Departamento de Perícias Médicas do Est.SP -DPMESP, em tempo hábil para a entrega da documentação em razão do prazo estabelecido pela Secretaria da Educação. Em conjunto com as Ouvidoria da Educação e Saúde executou o plano de atendimento e solução ao impasse.

Ataque do "Primeiro Comando da Capital – PCC" à cidade de SP: muitos cidadãos do Est. SP reclamaram sobre a falta de segurança.

Comissão Fretado: representar os interesses dos usuários, levar as reivindicações a quem de direito, criar uma rede de comunicação direta com os usuários e sugerir debate das propostas.

Migração de conta do Banco Banespa para o Nossa Caixa: esclareceu os questionamentos dos funcionários.