

DECRETO N.º 22.487, DE 27 DE JULHO DE 1984

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar ao orçamento da Secretaria dos Negócios Metropolitanos para Subscrição de Ações da Companhia do Metropolitano de São Paulo-METRÔ

FRANCO MONTORO, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o que dispõe o artigo 6.º, da Lei n.º 3.94, de 6 de dezembro de 1983;

Decreta:

Artigo 1.º — Fica aberto um crédito de Cr\$ 10.000.000.000,00 (dez bilhões de cruzeiros), suplementar ao seu orçamento vigente, observando-se nas classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, a discriminação indicada na Tabela 1, deste decreto.

Artigo 2.º — O valor do presente crédito será coberto com recursos a que alude o inciso II, do § 1.º, do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

Artigo 3.º — Fica alterada a Programação da Despesa Orçamentária do Estado, estabelecida pelo Anexo I, de que trata o artigo 3.º, do Decreto n.º 21.839, de 29 de dezembro de 1983, de conformidade com a Tabela 2, deste decreto.

Artigo 4.º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 27 de julho de 1984.

FRANCO MONTORO

João Sayad, Secretário da Fazenda

José Serra, Secretário de Economia e Planejamento

Roberto Gusmão, Secretário do Governo

Publicado na Secretaria de Estado do Governo, aos 27 de julho de 1984.

Tabela 1 (Valores em Cr\$)

SUPLEMENTAÇÃO			
25	Secretaria dos Negócios Metropolitanos		
25.40	Entidades Supervisionadas		
4.2.6.0	Const. ou Aumento Cap. Emp. Comérc. ou Finan.	10.000.000.000	
	Subtotal	10.000.000.000	
	TOTAL	10.000.000.000	

Projetos	Correntes	Capital	Total
Subscrição de Ações do Metrô			
16.59.035.7.274	0	10.000.000.000	10.000.000.000
TOTAL	0	10.000.000.000	10.000.000.000

Tabela 2 (Valores em Cr\$)

SUPLEMENTAÇÃO			
25	Secretaria dos Negócios Metropolitanos		
	Administração Indireta		
25.93	Cia. do Metropolitano de São Paulo-Metrô		
	TOTAL	10.000.000.000	
	3.º QUOTA	10.000.000.000	

SECRETARIAS DE ESTADO

Secretaria do Governo

Secretário

Roberto Herbster Gusmão

GABINETE DO SECRETÁRIO

Resolução SG-120, de 27-7-84

Doação de sucata declarada inservível pela Secretaria da Educação e arrolada para a Divisão Estadual de Material Excendente

O Secretário do Governo, nos termos do § 1.º do artigo 1.º do Decreto-Lei 204, de 25 de março de 1970, combinado com o artigo 2.º do Decreto 16.258, de 28 de novembro de 1980, resolve:

Artigo 1.º — Ficam autorizadas as doações de sucata, pertencentes aos patrimônios de várias Escolas Estaduais, da Coordenadoria de Ensino do Interior, da Secretaria da Educação, em deferimento aos pedidos das Prefeituras Municipais, objeto dos processos abaixo discriminados:

I — Divisão Especial de Ensino do Vale do Ribeira:
a) Prefeitura Municipal de Miracatu — GG — 1440/84 — informação GTME — 280/84;

1 — EEPG "Walfredo Lauro Luppi" — DE Miracatu — DEE/VR — 81/84;

II — Divisão Regional de Ensino do Vale do Paraíba:
a) Prefeitura Municipal de Silveiras — GG — 1458/84 — informação GTME — 151/84;

1 — EEPG "Prof. Hildebrando Martins Sodero" — DE Cruzeiro — DRE/VP — 6771/83;

III — Divisão Regional de Ensino de Bauru:
a) Prefeitura Municipal de Bocaina — GG — 1472/84 — informação GTME-134/84;

1 — EEPG (Isolada e Emergência) vinculadas à EEPG "Capitão Henrique Montenegro" — DE Jaú;

b) Prefeitura Municipal de Guaimbê — GG — 1438/84 — informação GTME — 466/84;

1 — EEPG "José Belmiro Rocha" — DE Lins;

IV — Divisão Regional de Ensino de São José do Rio Preto:
a) Prefeitura Municipal da Estância de Ibirá — GG — 1437/84 — informação GTME — 321/84;

1 — EEPG "João Pedro Ferraz" — DE Novo Horizonte;

2 — EEPG "Perciliano José Bueno" — DE Novo Horizonte;

b) Prefeitura Municipal de Tabapuã — GG — 1.459/84 — informação GTME — 182/84;

1 — EEPG "Izabel Lero Ortenblad" — DE Olímpia;

2 — EEPG (Agrupada) do Bairro da Serrinha — DE Olímpia;

3 — EEPG "Monsenhor João Telho" — DE Olímpia;

4 — EEPG "Capitão Horácio Antonio do Nascimento" — DE Olímpia;

c) Prefeitura Municipal de Urânia — GG — 212/84 — informação GTME 22/84;

1 — EEPG (Agrupada) Deputado Waldemar Lopes Ferraz — DE Jales;

V — Divisão Regional de Ensino de Araçatuba:
a) Prefeitura Municipal de Alto Alegre — GG — 2.984/83 — informação GTME — 312/83;

1 — EEPG de São Martinho D'Oeste — DRE/A — 182/83 — DE Penápolis;

b) Prefeitura Municipal de Barbosa — GG — 1.457/84 — informação GTME — 189/84;

1 — EEPG "Prof. José Carlos da Silva" — DRE/A — 9/84 — DE Penápolis.

Artigo 2.º — As doações de que trata esta resolução, ficarão revogadas se a sucata a que se refere o artigo 1.º não for retirada dentro de quarenta e cinco dias.

Artigo 3.º — Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Resolução SG-121, de 27-7-84

Autoriza o afastamento de funcionários e servidores públicos estaduais para participação em certame

O Secretário do Governo, com fundamento no artigo 100, inciso I, alínea "a", do Decreto 21.984, de 2 de março de 1984, resolve:

Artigo 1.º — Fica autorizado, nos termos do artigo 69 da Lei 10.261, de 28 de outubro de 1968, o afastamento de Médicos, funcionários e servidores públicos estaduais, cujas atividades se relacionem com a finalidade do evento, para participarem do II Congresso Brasileiro de Medicina Intensiva, a ser realizado no período de 16 a 20 de setembro de 1984, em Belo Horizonte — MG.

Artigo 2.º — Para obtenção do benefício previsto no artigo anterior, deverão os interessados preencher as condições estabelecidas no artigo 3.º do Decreto 52.322, de 18 de novembro de 1969, a serem verificadas por seus superiores hierárquicos, observadas, ainda, as exigências contidas no artigo 5.º do referido decreto.

Artigo 3.º — Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Resolução de 26-7-84

Designando, nos termos do art. 1.º, do Dec. 22.386-84, para integrar o Grupo de Trabalho incumbido de promover estudos e sugerir medidas cabíveis com referência à Lei 3.737-83:

Bela, Maria Aparecida de Almeida Melo Pereira Machado, representante da Assessoria Técnico-Legislativa e Coordenador do Grupo;

Bela, Marilza Doll de Moraes, representante da Secretaria da Justiça;

Dr. Márcio Coelho Lessa, representante da Secretaria da Fazenda;

José Bruno Cerri, representante da Secretaria da Administração;

Dr. Tuiyoshi Ninomya, representante da Secretaria da Saúde.

(Republicada por ter saído epígrafe incorreta).

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato de Contrato

Expediente — GG: 1.431/84

Estado de São Paulo — Departamento de Administração da Secretaria de Estado do Governo

Contratante — Pitney Bowes Máquinas Ltda.

Objeto — Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de uma máquina de franquear, modelo 5.600/5.370 pertencente à

Seção de Expedição da Secretaria de Estado do Governo.

Valor — Cr\$ 532.604,00

Verba — Elemento 3.132-99, atribuída à Unidade de Despesa do Departamento de Administração.

Vigência — 12 meses, a partir de 1.º de agosto/84 a 31-Julho/85

Assinatura — 27 de julho de 1984

Extrato de Retificação do Termo Aditivo ref. 1.ª prorrogação do Contrato 3/82 da extinta SIC

Expediente — GG: 675/84.

Contratante — Secretaria de Estado do Governo.

Contratada — United Press, International Inc.

Objeto — Locação de 3 equipamentos portáteis transmissores de tele-

foto, modelo 16/S e 1 receptor UFN.

Valor — Cr\$ 4.236.036,00

Verba — Elemento 3.132-99, atribuída à Unidade de Despesa do Gabinete do Secretário.

Vigência — 12 meses, a contar de 23 de julho/83 até 33 de julho/84

Assinatura — 23 de julho de 1984.

FUNDAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO

ADMINISTRATIVO

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE PROFISSIONAIS

DE TREINAMENTO

Comunicado

O Diretor Executivo da Fundação do Desenvolvimento Administrativo — Fundap comunica que até o dia 2 de agosto de 1984, estarão abertas, em sua sede, à Rua Alves Guimarães, 429, 2.º andar, telefone 881-5311, ramais 340/341, as inscrições para o Curso de Aperfeiçoamento de Profissionais de Treinamento, a ser realizado no período de 6 de agosto a 19 de setembro e 29 de outubro de 1984, às 2.ªs, 4.ªs e 6.ªs-feiras, das 8h às 12h, perfazendo um total de 80 horas.

O Curso tem por objetivo dar condições aos participantes para exercerem funções técnico-administrativas do desenvolvimento de órgãos de treinamento. Destina-se a responsáveis, coordenadores e técnicos da área de treinamento nas organizações públicas.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: treinamento nas organizações públicas: objetivos, funções e produtos de órgãos de treinamento; o papel dos profissionais de treinamento: suas funções técnicas e administrativas.

A elaboração de programas de treinamento: diagnóstico de necessidades;

detalhamento da programação; execução de treinamento.

Seleção e formação de instrutores internos de treinamento

Avaliação e acompanhamento dos treinandos

Será fornecido certificado de frequência aos participantes. Os funcionários e servidores da Administração Direta e Autárquica poderão obter bolsa de 50% sobre o valor da taxa de inscrição.

Programa

As funções de treinamento: