

DESCRIÇÃO DAS ÁREAS E CURSOS OFERECIDOS :

I. ÁREA DE ARTES

Ator • 201

Objetivo: habilitar para o exercício da ocupação de ator técnico, desenvolvendo competências profissionais gerais e para obtenção de registro em órgão competente.

Áreas de atuação: teatro, cinema, televisão, empresas de vídeo.

II. ÁREA DE DESIGN

Design de Interior • 601

Objetivo: planejar, criar e executar projetos de design de interiores residenciais e de espaços comerciais, de uso público e privado.

Áreas de atuação: trabalho autônomo, escritórios de arquitetura/decoração, através de equipes multiprofissionais (arquitetos, engenheiros, paisagistas).

Paisagismo • 101

Objetivo: desenvolver projetos paisagísticos de pequeno porte; coordenar a compatibilização dos projetos técnicos complementares; gerenciar equipes de trabalho e a execução paisagística; dar assistência a escritórios especializados em projetos e execução paisagística.

Áreas de atuação: trabalho autônomo, escritórios de arquitetura/decoração, através de equipes multiprofissionais (arquitetos, engenheiros, paisagistas).

Vitrinista • 603

Objetivo: expor e organizar produtos, adequar e direcionar o material promocional nos pontos de venda; elaborar e executar projetos de vitrine de acordo com os objetivos da loja e do consumidor.

Áreas de atuação: trabalho autônomo, shopping centers, lojas, supermercados, feiras, eventos.

III. ÁREA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS

Assistente em Gestão Empresarial • 801

Objetivo: desenvolver competências para a realização das atividades das áreas da empresa: marketing, produção, finanças, recursos humanos e logística, fundamentando-se nos princípios da Administração: planejar, organizar, controlar e dirigir.

Área de atuação: empresas privadas de qualquer porte ou ramo de atuação.

Biblioteconomia • 802

Objetivo: desenvolver as competências profissionais relativas a processamento técnico do acervo, atendimento aos usuários, acompanhamento de processos administrativos e organização do espaço da biblioteca.

Área de atuação: bibliotecas ou centros de documentação e informação de escolas, empresas, instituições públicas e privadas, comunidades e outros.

Contabilidade • 803

Objetivo: desenvolver aptidão em analisar, compreender e processar informações contábeis, fundamentando-se em princípios, normas e regras da contabilidade.

Área de atuação: empresas privadas de qualquer porte ou ramo de atuação.

Gestão em Serviço de Saúde • 804

Objetivo: desempenhar funções administrativas de nível médio em empresas prestadoras de serviços de saúde.

Áreas de atuação: hospitais públicos e privados, clínicas, unidades básicas de saúde, seguradoras, etc.

Gestão Empresarial • 805

Objetivo: compreender a importância da adoção de uma visão sistêmica da organização, dando ênfase à área econômico-financeira, sabendo trabalhar em equipe, administrar o tempo e apresentar-se em público.

Área de atuação: empresas públicas ou privadas de qualquer porte ou ramo de atuação.

Gerenciamento de Vendas no Varejo (Gerente de Loja) • 301

Objetivo: planejar, executar, controlar e avaliar as ações de vendas no varejo, podendo coordenar, orientar e motivar equipes de trabalho para a busca de melhores resultados qualitativos e quantitativos em vendas.

Área de atuação: estabelecimentos comerciais.

Marketing • 302

Objetivo: planejar, desenvolver, identificar e acompanhar atividades, através de ações inventivas e criativas para colocação de produtos e serviços no mercado.

Áreas de atuação: empresas de pesquisa de mercado, agências de publicidade, propaganda e marketing e estabelecimentos comerciais.

Secretariado • 806

Objetivo: atuar no assessoramento de setores e pessoas, gerindo o fluxo de informações nas atividades pertinentes à sua área de trabalho.

Área de atuação: empresas privadas de qualquer porte ou ramo de atuação.

Vendedor • 303

Objetivo: desenvolver e aplicar as técnicas de vendas, sendo capaz de coordenar e avaliar as atividades do ciclo de vendas, efetuar análise de indicadores de desempenho e propor alternativas de melhorias ao processo de vendas na busca de melhores resultados.

Área de atuação: estabelecimentos comerciais.

IV. ÁREA DE HOTELARIA, TURISMO E LAZER

Animador Sociocultural • 1201

Objetivo: diagnosticar, programar, coordenar, executar e avaliar atividades socioculturais, estimulando iniciativas e a participação de grupos e comunidades em direção à melhoria da qualidade de vida.

Áreas de atuação: hotéis, pousadas, colônias de férias, acampamentos, parques urbanos, espaços comunitários e culturais.

Auxiliar Agente de Viagens • 2001

Objetivo: emitir documentação, criar e propor novos produtos, elaborar e comercializar roteiros de viagens.

Área de atuação: agências de viagens.
Obs.: idade mínima para inscrição - 18 anos (exigência da Embratur).

Guia de Turismo Nacional e Regional • 2002

Objetivo: prestar informações e acompanhar grupos de turistas em suas viagens pelo Estado de São Paulo, Brasil e América do Sul, relacionando-se com diferentes tipos de clientela.

Área de atuação: agências de viagens.
Obs.: idade mínima para inscrição - 21 anos completos, ou emancipado (exigência da Embratur).

Hotelaria • 2004

Objetivo: planejar, executar e avaliar o processo de produção dos serviços de alimentos e bebidas e de hospedagem, visando qualidade total.

Área de atuação: empresas hoteleiras.

Lazer e Recreação • 1202

Objetivo: compreender as características, necessidades e potencialidades de grupos e comunidades para organizar, propor, executar e avaliar programas e projetos de lazer, recreação e cultura.

Áreas de atuação: hotéis, pousadas, colônias de férias, acampamentos, parques urbanos.

Monitor de Lazer e Recreação • 1203

Objetivo: será competente para animar grupos de diferentes segmentos sociais e faixas etárias, através de atividades recreativas.

Áreas de atuação: hotéis, pousadas, colônias de férias, acampamentos, parques urbanos, em atividades físico-desportivas.

Turismo • 2005

Objetivo: atuar como guia de turismo nos âmbitos regional e nacional, como agente de viagens, operacionalizando, desenvolvendo e administrando as atividades de uma agência de turismo.

Área de atuação: agências de turismo.

Obs.: idade mínima para inscrição - 18 anos (exigência da Embratur).

V. ÁREA DE INFORMÁTICA

Editoração Eletrônica e Web Design • 1101

Objetivo: qualificar o participante para criação de ilustrações e tratamento de imagens para impressão comercial multimídia e desenvolvimento de Web Sites.

Áreas de atuação: empresas de publicidade, propaganda, marketing ou empresas que atuam no segmento de Internet.

Operação e Manutenção de Computadores • 1105

Objetivo: qualificar o participante para operar e dar manutenção a computadores e dar suporte a redes workgroups.

Área de atuação: empresas que operam como integradoras de solução de hardware (montagem e manutenção de computadores).

Programação de Computadores • 1107

Objetivo: qualificar o participante para desenvolver programas utilizando recursos de uma linguagem de programação.

Área de atuação: empresas que operam como integradoras e desenvolvedoras de sistemas.

Suporte a Redes de Computadores • 1108

Objetivo: qualificar o participante para implementar e dar manutenção em redes de computadores.

Área de atuação: empresas que operam como provedoras de infra-estrutura de redes físicas e lógicas.

Web Design e Web Developer • 1109

Objetivo: qualificar o participante para criação e desenvolvimento de aplicações baseadas na tecnologia Web.

Área de atuação: empresas que atuam no segmento de Internet, ou empresas que possuem soluções baseadas na WEB.

VI. ÁREA DE MEIO AMBIENTE

Análise Ambiental • 301

Objetivo: desenvolver competências profissionais gerais à área e específicas, inerentes à análise ambiental, que permitam realizar diagnósticos, avaliando causas e efeitos dos impactos ambientais, em escala local e global, na saúde, na economia e no ambiente como um todo.

Área de atuação: áreas de meio ambiente nas esferas pública, privada e não governamental.

VII. ÁREA DE MODA

Estilismo de Moda • 901

Objetivo: qualificar para desenhar, criar, desenvolver, acompanhar a execução de peças-piloto e coordenar o desenvolvimento de coleções e de produtos, estabelecendo contato com fornecedores.

Áreas de atuação: autônomo, empresas de confecções.

Obs.: será oferecido somente nas Unidades SENAC.

Estilismo e Coordenação de Moda • 902

Objetivo: aplicar diversos elementos da composição da imagem pessoal, estabelecendo sua relação com aspectos socioculturais, antropológicos, políticos e econômicos das sociedades, visando a comercialização do produto.

Áreas de atuação: autônomo, empresas do ramo de confecção, ter seu próprio atelier.

Modelagem de Vestuário • 903

Objetivo: interpretar desenhos e fichas técnicas, planificar modelos traçando moldes, utilizar tecidos e aviamentos, adequando-os às técnicas de modelagem.

Áreas de atuação: autônomo, empresas do ramo de confecção, ter seu próprio atelier.

Modelagem de Vestuário Feminino em Tecido Plano, Malha e Elastano • 906

Objetivo: qualificar para interpretar desenhos e fichas técnicas, planificar modelos traçando e executando moldes, reconhecendo as variantes do tecido e aviamentos, adequando-os às técnicas de modelagem.

Áreas de atuação: autônomo, empresas do ramo de confecção.

Obs.: será oferecido somente nas Unidades SENAC

VIII. ÁREA DE PUBLICIDADE

Atendimento e Planejamento Publicitário • 401

Objetivo: qualificar o participante para atendimento e planejamento de comunicação, seguros e eficientes, partindo da interpretação das necessidades do cliente.

Áreas de atuação: agências de publicidade, comunicação, marketing, promoção.

Criação e Produção Publicitária • 402

Objetivo: qualificar o participante para identificar e aplicar técnicas para concepção de repertório criativo em criação e produção publicitária.

Áreas de atuação: agências de publicidade, comunicação, marketing, promoção.

Publicidade • 403

Objetivo: capacitar o participante a desenvolver suas atividades em diferentes segmentos, ou seja, atendimento, planejamento, pesquisa, criação.

Área de atuação: como autônomo, agências de publicidade, comunicação, marketing, promoção.

IX. ÁREA DE SAÚDE

Atendente de Consultório Dentário • 1701

Objetivo: auxiliar em funções administrativas de apoio ao cirurgião-dentista, antes, durante e após os procedimentos clínicos.

Áreas de atuação: consultórios, clínicas particulares e equipes de saúde bucal do setor público.

Estética Facial • 1703

Objetivo: desenvolver as competências requeridas pelo mercado, visando a proteção e recuperação da pele da face, através de técnicas de limpeza de pele, tratamento de acne, prevenção de envelhecimento, hidratação e nutrição da pele, entre outras.

Áreas de atuação: clínicas de estética e médicas, SPAs e salões de beleza.

Obs.: será oferecido somente nas Unidades SENAC.

X. ÁREA DE TELEFONIA/COMUNICAÇÃO

Sistemas de Telefonia • 1801

Objetivo: qualificar o participante para implementar tecnologias e atuar no suporte técnico de sistemas de telefonia analógico/digital, fixa e móvel, sistemas de comutação, modulação e técnicas de medição e tarifação.

Áreas de atuação: empresas que operam no setor de telefonia e comunicação de dados.

Obs.: será oferecido apenas nas Unidades do SENAC.

Teleprocessamento e Redes de Serviços Integrados • 1802

Objetivo: qualificar o participante para dar suporte à área de telemática; instalação, manutenção e controle de qualidade de equipamentos; suporte a área de teleprocessamento e a redes de serviços integrados.

Áreas de atuação: empresas que atuam no setor de teleprocessamento, telemática ou empresas especializadas em redes de serviços integrados.

Obs.: será oferecido apenas nas Unidades do SENAC.

XI. GERAL

Programa de Educação para o Trabalho • 9900

Objetivo: desenvolver as competências para o mercado de trabalho e o exercício profissional com autonomia, trabalhar referências éticas que contribuam para a modificação na cultura do trabalho e das relações sociais, influenciando os padrões de desempenho profissional e de cidadania esperados de uma sociedade que busca vida individual e coletiva de melhor qualidade.

Áreas de atuação: empresas públicas, privadas e ONG's de qualquer porte ou ramo de atuação, principalmente na área de atendimento.

Diário Oficial
Estado de São Paulo

EXECUTIVO SEÇÃO I

Gerente de Redação - Cláudio Amaral

REDAÇÃO

Rua João Antonio de Oliveira, 152
CEP 03111-010 - São Paulo
Telefone 6099-9800 - Fax 6099-9706

<http://www.imprensaoficial.com.br>
e-mail: imprensaoficial@imprensaoficial.com.br

ASSINATURAS - (11) 6099-9421 e 6099-9626
PUBLICIDADE LEGAL - (11) 6099-9420 e 6099-9435
VENDA AVULSA - EXEMPLAR DO DIA: R\$ 2,38 — EXEMPLAR ATRASADO: R\$ 4,80

FILIAIS - CAPITAL

• JUNTA COMERCIAL - (11) 3825-6101 - Fax (11) 3825-6573 - Rua Barra Funda, 836 - Rampa
• POUPATEMPO/SÉ - (11) 3117-7020 - Fax (11) 3117-7019 - Pça do Carmo, snº

FILIAIS - INTERIOR

• ARAÇATUBA - Fone/Fax (18) 623-0310 - Rua Antonio João, 130
• BAURU - Fone/Fax (14) 227-0954 - Pça. das Cerejeiras, 4-44
• CAMPINAS - Fone (19) 3236-5354 - Fone/Fax (19) 3236-4707 - Rua Irmã Serafina, 97 - Bosque
• MARILIA - Fone/Fax (14) 422-3784 - Av. Rio Branco, 803
• PRESIDENTE PRUDENTE - Fone/Fax (18) 221-3128 - Av. Manoel Goulart, 2.109
• RIBEIRÃO PRETO - Fone/Fax (16) 610-2045 - Av. 9 de Julho, 378
• SANTOS - Fone/Fax (13) 3234-2071 - Av. Conselheiro Nébias, 368A - 4º andar - salas 411
• SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - Fone/Fax (17) 234-3868 - Rua Machado de Assis, 224 - Santa Cruz
• SOROCABA - Fone/Fax (15) 233-7798 - Rua 7 de Setembro, 287 - 5º andar - Sala 51

 **IMPRENSA OFICIAL**
SERVIÇO PÚBLICO DE QUALIDADE

DIRETOR-PRESIDENTE
Sérgio Kobayashi

DIRETOR VICE-PRESIDENTE
Carlos Conde

DIRETORES
Industrial: Carlos Nicolaewsky
Financeiro e Administrativo: Richard Vainberg

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S.A. IMESP
C.G.C. 48.066.047/0001-84
Inscr. Estadual - 109.675.410.118

Sede e Administração
Rua da Mooca, 1.921 - CEP 03103-902 - SP
(PABX) 6099-9800 - Fax (11) 6692-3503