

<b>SEÇÃO DE PROTOCOLO</b>			
G 1 = 05	MB = -	B = 05	R = -
G 2 = 03	MB = -	B = 03	R = -
<b>SEÇÃO DE ARQUIVO</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios, por grupo de classes efetuada pelo Serviço de Pessoal às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
G 2 = 01	MB = 01	B = -	R = -
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE CADASTRO</b>			
G 1 = 01	MB = 01	B = -	R = -
<b>SEÇÃO DE FREQUÊNCIA</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = 01	R = -
G 2 = 01	MB = 01	B = -	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios, por grupo de classes, efetuada pelo Serviço de Material e Patrimônio às unidades administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES</b>			
G 1 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
G 2 = 02	MB = -	B = 02	R = -
G 5 = 03	MB = -	B = 02	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 03	MB = -	B = 02	R = 01
<b>SEÇÃO DE COMPRAS</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = -	R = 01
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
<b>SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = 01	R = -
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios, por grupo de classes, efetuada pelo Serviço de Manutenção e Transportes às unidades administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES</b>			
G 1 = 26	MB = 06	B = 16	R = 04
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
G 5 = 05	MB = 01	B = 03	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 05	MB = 01	B = 03	R = 01
<b>SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE FROTA</b>			
G 1 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
<b>SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SUBFROTA</b>			
G 1 = 13	MB = 01	B = 09	R = 03
<b>SEÇÃO DE MANUTENÇÃO</b>			
G 1 = 10	MB = 04	B = 06	R = -
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios, por grupo de classes, efetuada pela Seção de Manutenção às unidades administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES</b>			
G 1 = 10	MB = 04	B = 06	R = -
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
<b>FUNCIONÁRIOS E SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 1 = 04	MB = 01	B = 03	R = -
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
<b>SETOR DE CONSERVAÇÃO</b>			
G 1 = 04	MB = 02	B = 02	R = -
<b>SETOR DE COPA</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pela PERIFONEIARIA DO ESTADO, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 16	MB = 04	B = 10	R = 04
G 2 = 52	MB = 10	B = 32	R = 10
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
G 5 = 25	MB = 05	B = 12	R = 07
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 2 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE PROMOTÓRIOS PERIFONEIÁRIOS</b>			
G 2 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
<b>GRUPO DE REABILITAÇÃO</b>			
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
G 5 = 05	MB = 01	B = 03	R = 01
<b>DIVISÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E PRODUÇÃO</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = 01	R = -
G 2 = 20	MB = 04	B = 13	R = 03
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>DIVISÃO DE SAÚDE</b>			
G 1 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
G 2 = 10	MB = 02	B = 05	R = 02
G 5 = 03	MB = -	B = 02	R = 01
<b>DIVISÃO DE SEGURANÇA E DISCIPLINA</b>			
G 1 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
G 1 = 12	MB = 03	B = 07	R = 02
G 2 = 15	MB = 02	B = 10	R = 03
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
G 5 = 11	MB = 03	B = 05	R = 03
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pelo GRUPO DE REABILITAÇÃO, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
G 5 = 05	MB = 01	B = 03	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 04	MB = 01	B = 02	R = 01

<b>SEÇÃO DE PROMOTÓRIOS CRIMINOLOGICOS</b>			
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
<b>SERVIÇO DE EDUCAÇÃO</b>			
G 5 = 01	MB = 01	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pelo SERVIÇO DE EDUCAÇÃO às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 5 = 01	MB = -	B = 01	R = -
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 01	MB = -	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatório por grupo de classes, efetuada pela DIVISÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E PRODUÇÃO, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 01	MB = 4	B = 01	R = -
G 2 = 20	MB = 04	B = 13	R = 03
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADO</b>			
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE OFICINAS</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = 01	R = -
G 2 = 07	MB = 02	B = 03	R = 02
<b>SEÇÃO DE APROVISIONAMENTO</b>			
G 2 = 06	MB = 01	B = 05	R = -
<b>SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA</b>			
G 2 = 06	MB = 01	B = 04	R = 01
<b>SEÇÃO AGRÍCOLA</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pela DIVISÃO DE SAÚDE, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
G 2 = 10	MB = 02	B = 06	R = 02
G 5 = 03	MB = -	B = 02	R = 01
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 5 = 03	MB = -	B = 02	R = 01
<b>SEÇÃO DE EXPERIMENTOS</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
<b>SEÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES</b>			
G 1 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
G 2 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE ATIVIDADES AUXILIARES</b>			
G 2 = 04	MB = 01	B = 02	R = 01
<b>SEÇÃO DE MANUTENÇÃO</b>			
G 2 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
<b>SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -

Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pelo SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
<b>ESQUIPE ODONTOLÓGICA</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pela DIVISÃO DE SEGURANÇA E DISCIPLINA, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE PORTARIA</b>			
G 1 = 01	MB = -	B = -	R = 01
<b>SERVIÇO DE VIGILÂNCIA</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pelo SERVIÇO DE VIGILÂNCIA, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
<b>SEÇÃO AUXILIAR DE SEGURANÇA</b>			
G 1 = 02	MB = 01	B = 01	R = -
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pela DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 1 = 12	MB = 03	B = 07	R = 02
G 2 = 15	MB = 02	B = 10	R = 03
G 4 = 02	MB = -	B = 02	R = -
G 5 = 11	MB = 03	B = 05	R = 03
<b>FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = -	R = 01
G 5 = 03	MB = 01	B = 02	R = -
<b>SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>			
G 2 = 02	MB = -	B = 01	R = 01
<b>SEÇÃO DE PESSOAL</b>			
G 2 = 05	MB = 01	B = 03	R = 01
<b>SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SUPRIMENTOS</b>			
G 1 = 12	MB = 03	B = 07	R = 02
<b>SERVIÇO DE FINANÇAS</b>			
G 2 = 01	MB = -	B = 01	R = -
G 5 = 03	MB = 01	B = 01	R = 01
<b>SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</b>			
G 2 = 05	MB = 01	B = 05	R = -
G 5 = 05	MB = 01	B = 02	R = 02
Demonstrativo da distribuição de conceitos avaliatórios por grupo de classes, efetuada pela SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS, às Unidades Administrativas que tiveram a distribuição de conceitos conferida e aprovada.			
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS/SERVIDORES</b>			
G 2 = 02	MB = -	B = 01	R = 01

## NÃO PRECISA DAR DESTAQUE À SUA MATÉRIA

O Diário Oficial do Executivo — Seção II não é um veículo publicitário, mas um jornal-documento. Portanto, dispense a estética diferenciada de seu texto. Todas as matérias nele publicadas têm apenas um objetivo: tornar legal um ato administrativo. Siga corretamente as instruções da lauda padronizada e do Decreto n.º 16.435, de 19 de dezembro de 1980.

## LAUDA PADRONIZADA PARA O DIÁRIO OFICIAL

- O texto deverá ser datilografado exclusivamente em tipos paica (10 caracteres por polegada)
  - Datilografe em espaço um, com fita preta.
  - O texto deverá ocupar toda a largura da lauda, entre os fios verticais.
  - Os títulos devem começar no 6.º toque a contar da margem esquerda.
  - Entre uma matéria e outra, deixar um espaço e meio.
  - Não sublinhe as palavras. Não serão aceitos textos totalmente em maiúsculas.
  - Evite rasuras, carimbos, anotações ou assinaturas na área do texto.
  - Numere as folhas, colocando um x ao lado do número da última lauda.
  - Para as matérias pagas, a numeração lateral indica o espaço (em centímetros) que será ocupado pelo texto.
- Atenção** — Serão devolvidas matérias datilografadas em desacordo com estas instruções ou que não possibilitem boa reprodução.